



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



ADDENDUM AL VADEMECUM SULLA GESTIONE DEGLI STATI NEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

Versione 3 – aprile 2017

Sommario

Premessa	4
0. Utenze e abilitazioni <i>ClicLavoro</i>	5
1. Flusso di gestione delle politiche nazionali	5
a) Servizio Civile Nazionale.....	5
b) Bonus Occupazione:	7
c) Incentivo Occupazione Giovani:.....	7
d) Progetto “Crescere in Digitale”	9
e) Progetto “FIXO Garanzia Giovani”	10
f) Progetto ”Crescere Imprenditori”	11
g) <i>SELFI</i> employment.....	12
h) Progetto “Giovani e Legalità” - MIUR.....	13
i) Altri progetti a titolarità dell’Autorità di Gestione.....	14
2. Anagrafica politiche SAP	14
3. Notifica SAP modificata	14
4. Modalità di verifica <i>in itinere</i> del mantenimento dei requisiti soggettivi	15
5. Erogazione della politica in regime di contendibilità.....	15
6. Definizioni degli eventi: proposta, avvio e fine della misura	15
6.1 Proposta	15
6.2 Inizio	15
6.3 Fine	16
7. Attività relative alla scheda IOG: “1-C Orientamento specialistico o di II livello”	17
8. Attività relative alla scheda IOG: “2-A Formazione mirata all’inserimento lavorativo”	18
9. Attività relative alla scheda IOG: “2-B Formazione per il reinserimento dei giovani 15-18enni in percorsi formativi”.....	19
10 Attività relative alla scheda IOG: “3 Accompagnamento al lavoro”	19
11. Attività relative alle schede IOG: “4-A Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale” “4-B Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere” “4-C Apprendistato per l’alta formazione e la ricerca”	20
12. Attività relative alla scheda IOG: “5 Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica”	21
13. Attività relative alla scheda IOG: “6 Inserimento in servizio civile”	22
14. Attività relative alla scheda IOG: “7-A Accompagnamento all’avvio di impresa e supporto alla start up di impresa”	22
15. Attività relative alla scheda IOG: “7-B Supporto per l’accesso al credito agevolato”	23
16. Attività relative alla scheda IOG: “8 Mobilità professionale transnazionale e territoriale”	23

17. Gestione di eventi particolari legati all'uscita anticipata del giovane dal Programma	24
17.1 Eccezione A – Rifiuto della proposta	24
17.2 Eccezione B – Rifiuto dopo accettazione della proposta ma precedente l'erogazione del servizio o l'avvio dell'attività.....	26
17.3 Eccezione C – Abbandono prematuro dell'attività/uscita anticipata dal Programma	27
18. Tabelle degli Stati.....	29

Premessa

Il presente Addendum al Vademecum, redatto di concerto con la Direzione Generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione ha lo scopo di fornire supporto all'operatore del Servizio Competente, in merito alle nuove funzionalità introdotte nell'ambito della Garanzia Giovani.

Nello specifico si affronteranno i seguenti temi:

- Definizione della gestione delle Misure nazionali e del relativo flusso;
- Definizione della date di proposta, inizio e fine della politica;
- Aggiornamento della Anagrafica delle attività e sezione 6 della SAP.

Sono definite "Misure Nazionali" le misure e i progetti che danno attuazione a politiche gestite direttamente a livello nazionale, quali il Servizio civile nazionale, l'Incentivo Occupazione Giovani/bonus occupazionale e altri progetti a titolarità dell'Autorità di Gestione (ad esempio, "Crescere in Digitale", FIXO). A tal fine si è deciso di prevedere una procedura di gestione centralizzata di queste politiche.

La generalità del meccanismo prevede il censimento di elementi della sez. 6 della SAP a livello di NCN. Per tale finalità si prevedono due interventi tecnologici:

1. Introduzione nella anagrafica della tabella TIPO_PROGETTO (che definisce la codifica del camp 6.1.f della SAP) di una nuova occorrenza: "GG Politica Nazionale";
2. Introduzione nella anagrafica degli enti promotori di occorrenze specifiche per i soggetti attuatori dei progetti caratterizzati dall'attributo di "politica nazionale".

Nelle fattispecie citate saranno introdotte:

- Ministero del Lavoro e delle Politiche Attive e ANPAL
- INPS (Incentivo Occupazione Giovani/Bonus Occupazionale)
- DGSCN (Servizio Civile Nazionale)
- UNIONCAMERE (Crescere in digitale e Crescere Imprenditori)
- ANPAL SERVIZI (FIXO)
- INVITALIA
- MIUR

Tali occorrenze saranno ulteriormente incrementate in corrispondenza della attivazione di ulteriori politiche a titolarità dell'Autorità di Gestione - identificate quali nazionali - e non dovranno essere utilizzate dai servizi regionali.

Il Nodo Centrale Nazionale supporterà l'operatività delle Regioni/P.A. gestendo l'alterazione dello stato dell'adesione a livello di NCN, per gli aggiornamenti derivanti da politiche nazionali. Si rappresenta che i nodi regionali provvederanno al conseguente allineamento dello stato gestendo la notifica di cambio stato che verrà instradata sui canali di cooperazione già attivi.

Si è provveduto a dettagliare, per ciascuna politica, quale debba intendersi la data di proposta, inizio e fine della politica.

Si ribadisce la necessità dell'inserimento tempestivo nella sezione 6 della scheda SAP delle suddette date da parte degli operatori, ai fini della rilevazione dello stato di avanzamento dell'implementazione delle misure della Garanzia Giovani.

Si precisa che le date inserite non rilevano ai fini della rendicontazione effettuata tramite il sistema SIGMA e che l'operatore potrà modificare le date inserite nelle ipotesi in cui si verificano delle situazioni diverse

rispetto a quelle presenti al momento dell'inserimento, senza che ciò comporti alcun pregiudizio in termini di rendicontazione delle misure.

Si è proceduto inoltre ad un aggiornamento dell'anagrafica delle attività e della sezione 6 della scheda SAP, sulla base degli elementi emersi in fase di attuazione.

Infine si ricorda che il sistema informativo per il monitoraggio della Garanzia Giovani e del Programma Operativo Iniziativa Occupazione Giovani, elaborato secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e per gli effetti di quanto ivi previsto, è alimentato dalla DBPAPL e dal SIGMA. Si raccomanda quindi la costante alimentazione delle banche dati, così come raccomandato dalla Commissione Europea nel corso dell'Audit di performance sul sistema, al fine di assicurare la coerenza della reportistica elaborata dalla Commissione medesima sulla base di tale sistema con l'avanzamento del Programma.

0. Utenze e abilitazioni *ClicLavoro*

All'interno del portale *ClicLavoro* l'operatore è chiamato a gestire le adesioni al Programma Garanzia Giovani attraverso l'area appositamente dedicata. Con l'approvazione del presente documento, ANPAL introduce nuove abilitazioni per l'operatore, associate a due tipologie di profili. Di seguito sono descritte le abilitazioni per ciascun profilo, relativamente alle operazioni di Gestione della Garanzia Giovani¹.

- PROFILO OPERATORE NAZIONALE (base):
 - Operazione Ricerca CF e Consultazione SAP
 - Operazione di modifica SAP limitatamente alla Sezione 6
- PROFILO OPERATORE NAZIONALE (avanzato):
 - Operazione Ricerca CF e Consultazione SAP
 - Operazione di modifica SAP limitatamente alla Sezione 6
 - Operazioni di modifica SAP limitatamente alle Sezioni 1 e 5, a seguito di compilazione effettuata da medesimo operatore oppure da operatore diverso, senza che tale intervento di modifica della SAP comporti la variazione dell'Ente titolare

Sarà cura di ANPAL assegnare agli enti promotori/attuatori di politiche nazionali uno dei profili sopra descritti, attraverso apposita richiesta di abilitazione a ANPAL.

1. Flusso di gestione delle politiche nazionali

Posta le precedente definizione di standard delle politiche nazionali, vengono attuati i seguenti flussi operativi/organizzativi sulle politiche già definite:

a) Servizio Civile Nazionale

ANPAL ha attivato dal 9 luglio 2015 il flusso tecnologico per la generazione della adesione di ufficio per i giovani aderenti al bando caratterizzati da una "adesione imperfetta" (sola iscrizione a portale nazionale/regionale senza effettiva adesione). Tale flusso ed il contenuto informativo associato sono stati oggetto di definizione in un apposito documento già condiviso con il DGSCN, e notificato con nota prot. n. 16893 del 22.07.2015.

- Si è provveduto a formalizzare col DGSCN un flusso informativo a ANPAL per la trasmissione contenente le informazioni relative ai giovani effettivamente avviati al servizio civile nazionale.

¹ Nel presente documento non vengono affrontati aspetti tecnici, quali ad esempio processo di presa in carico e gestione delegati, non rilevanti poiché comuni ad entrambi i profili.

- Per tutti i giovani avviati dal DGSCN e comunicati nel flusso di cui al punto precedente, si provvederà a livello centrale al censimento di un elemento nella sez.6 della SAP, secondo il seguente schema:

6.1.a	Attività	B06
6.1.b	Denominazione	Descrizione B06 come da standard
6.1.l	Data proposta	Data di scadenza del bando
6.1.c	Data inizio	Data di inizio del servizio civile
6.1.d	Data di fine	Data di termine del servizio civile
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	CF/PIVA dell'ente ospitante
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale"
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata ad "DGSCN" nella anagrafica enti promotori

Al fine di sanare i casi di soggetti privi di presa in carico da parte dei servizi regionali alla scadenza dei termini previsti, e che pertanto potrebbero incorrere nei vincoli di decadenza previsti dai bandi di attuazione dell'intervento, si provvederà anche al censimento di una "presa in carico" (politica A02) sulla base di autocertificazione. Tale presa in carico virtuale costituirà di fatto un riscontro tecnologico del processo amministrativo di presa in carico su autocertificazione, disposto con decreto della DG PASFL¹, e risulterà altresì efficace ad evidenziare quali soggetti debbano essere oggetto di accertamento rispetto a quanto autocertificato in relazione alla normativa vigente sulla autocertificazione². La presa in carico virtuale verrà contraddistinta dal seguente contenuto informativo:

6.1.a	Attività	A02
6.1.b	Denominazione	N/A
6.1.l	Data proposta	Data proposta del servizio civile
6.1.c	Data inizio	Data di inizio del servizio civile
6.1.d	Data di fine	Data di fine del servizio civile
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	"Presa in carico su autocertificazione"
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale"
6.1.i	Codice Ente Promotore	ANPAL

¹ DD n. 115 del 30 aprile 2015

² D.P.R. n. 445/2000

b) Bonus Occupazione:

È attivo fra INPS e ANPAL un flusso in cooperazione applicativa che notifica le CO incentivate (CF/CO).

ANPAL predisporrà un processo che censisce nella SAP attiva associata al CF un elemento della sez.6 così valorizzato:

6.1.a	Attività	H01
6.1.b	Denominazione	Codice della CO oggetto della incentivazione
6.1.l	Data proposta	Data di assunzione risultante dalla CO
6.1.c	Data inizio	Data di assunzione risultante dalla CO
6.1.d	Data di fine	Data di assunzione risultante dalla CO
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	CF/PIVA della azienda dalla CO
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata ad “INPS” nella anagrafica enti promotori

Al completamento dei percorsi attivati nell’ambito delle Misure “2-A Formazione mirata all’inserimento lavorativo”, “5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica” e “6 Servizio Civile”, e in attuazione di quanto previsto dalle relative schede descrittive della Misure – al fine di consentire al giovane di beneficiare del Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura delle Misure sopra citate.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, ANPAL (sulla base del flusso informativo definito) si farà carico di riscontrare a INPS l’esistenza dei pre-requisiti per l’incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica.

Per i giovani che si rechino a un CPI per sottoscrivere un patto di servizio ai soli fini del bonus occupazionale è possibile prevedere una procedura di presa in carico semplificata, come di seguito. Il CPI di competenza, al momento della presa in carico (politica A02), dovrà inserire all’interno del Patto di servizio la seguente dicitura: *“Il giovane è già in trattativa con un datore di lavoro, per l’assunzione e la conseguente erogazione della Misura 9 – Bonus Occupazionale”*. In tal senso il CPI erogherà la sola Misura di accoglienza (1 B) senza procedere all’individuazione e all’erogazione di ulteriori politiche.

Durante l’erogazione del bonus, qualora il giovane risulti in trattamento anche per una tra le misure 4-A, 4-B e 4-C, non vi sarà incompatibilità di stato (il giovane sarà in T per entrambe le misure) in funzione della concorrenzialità delle misure. Si precisa che, per tali casistiche la data fine trattamento coinciderà con quella della misura che finisce dopo.

c) Incentivo Occupazione Giovani:

È attivo fra INPS e ANPAL un flusso in cooperazione applicativa che notifica le CO incentivate (CF/CO). Ove non esistesse già una presa in carico censita nella SAP, ANPAL provvederà a valorizzare un misura A02 come da seguente tabella:

6.1.a	Attività	A02
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.1	Data proposta	Data profiling
6.1.c	Data inizio	Idem
6.1.d	Data di fine	Idem
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Preso in carico su autocertificazione”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	ANPAL

ANPAL predisporrà un processo che censisce nella SAP attiva associata al CF un elemento della sez.6 così valorizzato:

6.1.a	Attività	H02
6.1.b	Denominazione	Codice della CO oggetto della incentivazione
6.1.1	Data proposta	Data di assunzione dalla CO
6.1.c	Data inizio	Data di assunzione dalla CO
6.1.d	Data di fine	Per contratti di durata inferiore ai 12 mesi, la data fine è dedotta calcolando 6 mesi dalla data di inizio; per contratti di durata uguale o superiore a 12 mesi, la data fine è dedotta calcolando 12 mesi dalla data di inizio
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	CF/PIVA della azienda dalla CO
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata ad “INPS” nella anagrafica enti promotori

Al verificarsi di un'interruzione anticipata del rapporto di lavoro, la data di fine verrà aggiornata alla data di cessazione risultante da CO.

Al completamento dei percorsi attivati nell'ambito delle Misure “2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo”, “5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica” e “6 Servizio Civile”, e in attuazione di quanto previsto dalle relative schede descrittive della Misure – al fine di consentire al giovane di beneficiare dell'Incentivo Occupazione Giovani in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura delle Misure sopra citate.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, ANPAL (sulla base del flusso informativo definito) si farà carico di riscontrare a INPS l'esistenza dei pre-requisiti per l'incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica.

Per i giovani che si rechino a un CPI per sottoscrivere un patto di servizio ai soli fini dell'Incentivo Occupazione Giovani è possibile prevedere una procedura di presa in carico semplificata, come di seguito. Il CPI di competenza, al momento della presa in carico (politica A02), dovrà inserire all'interno del Patto di servizio la seguente dicitura: *“Il giovane è già in trattativa con un datore di lavoro, per l'assunzione e la conseguente erogazione dell'Incentivo Occupazione Giovani”*. In tal senso il CPI erogherà la sola Misura di accoglienza (1 B) senza procedere all'individuazione e all'erogazione di ulteriori politiche.

Durante l'erogazione dell'Incentivo Occupazione Giovani, qualora il giovane risulti in trattamento anche per una tra le misure 4-A, 4-B e 4-C, non vi sarà incompatibilità di stato (il giovane sarà in T per entrambe le misure) in funzione della concorrenzialità delle misure. Si precisa che, per tali casistiche la data fine trattamento coinciderà con quella della misura che finisce dopo.

d) Progetto “Crescere in Digitale”

Il promotore è attivo in cooperazione applicativa e si occupa direttamente dell'aggiornamento della SAP limitatamente alla sezione 6, comportandosi di fatto alla stregua di un nodo regionale.

Le politiche censite da Unioncamere seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

6.1.a	Attività	Codice attività effettivamente erogata
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.1	Data proposta	idem
6.1.c	Data inizio	idem
6.1.d	Data di fine	idem
6.1.e	Durata	idem
6.1.f	Tipologia Durata	idem
6.1.g	Descrizione	idem
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a Unioncamere

Nel caso in cui, tra i giovani selezionati per accedere alle fasi del Progetto “Crescere in Digitale” successive alla somministrazione del test di valutazione (a) laboratori di gruppo e b) tirocini finalizzati l'inserimento lavorativo), vi siano soggetti non ancora presi in carico dai CPI competenti e quindi non profilati, sarà prevista una presa in carico centralizzata da parte di ANPAL, attraverso il censimento di una “presa in carico”. Verrà in prima istanza inviata una notifica di sollecito alla presa in carico e profilazione, sul modello di quanto già in essere per il bonus occupazionale. Ove, trascorsi 15 giorni sussistesse l'assenza di presa in carico e profilazione si provvederà ad invitare il giovane alla autoprofilazione ed, avvenuta questa, al censimento di una presa in carico centralizzata con inserimento attraverso censimento di una politica A02.

6.1.a	Attività	A02
--------------	-----------------	-----

6.1.b	Denominazione	N/A
6.1.1	Data proposta	Data presente nell' elenco fornito
6.1.c	Data inizio	come sopra
6.1.d	Data di fine	come sopra
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Preso in carico su autocertificazione”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	ANPAL

e) Progetto “FIXO Garanzia Giovani”

Al promotore è associato il Profilo Operatore Nazionale avanzato (§ 0. Utenze e abilitazioni *ClicLavoro*).
Ove provveda ad alterare i dati nella porzione anagrafica della SAP ANPAL Servizi provvederà a censire un elemento della Sezione 6 così caratterizzato:

6.1.a	Attività	A01
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.1	Data proposta	idem
6.1.c	Data inizio	idem
6.1.d	Data di fine	idem
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Progetto FIXO”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a ANPAL Servizi

Per i giovani trattati nel Progetto FIXO, ove non esistesse già una presa in carico censita nella SAP, ANPAL Servizi provvederà a valorizzare un misura A02 come da seguente tabella

6.1.a	Attività	A02
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.1	Data proposta	idem
6.1.c	Data inizio	Idem
6.1.d	Data di fine	Idem

6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Progetto FIXO”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a ANPAL Servizi

Le politiche erogate da ANPAL Servizi seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

6.1.a	Attività	Codice attività effettivamente erogata
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.l	Data proposta	idem
6.1.c	Data inizio	idem
6.1.d	Data di fine	idem
6.1.e	Durata	idem
6.1.f	Tipologia Durata	idem
6.1.g	Descrizione	idem
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a ANPAL Servizi

f) Progetto “Crescere Imprenditori”

Il promotore del Progetto è Unioncamere, che è attivo in cooperazione applicativa e si occupa direttamente dell’aggiornamento della SAP limitatamente alla sezione 6, comportandosi di fatto alla stregua di un nodo regionale.

Le politiche censite da Unioncamere seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

6.1.a	Attività	Codice Misura 7.1
6.1.b	Denominazione	Crescere Imprenditori
6.1.l	Data proposta	idem
6.1.c	Data inizio	idem
6.1.d	Data di fine	idem
6.1.e	Durata	idem
6.1.f	Tipologia Durata	idem
6.1.g	Descrizione	idem
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”

6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a Unioncamere
--------------	------------------------------	----------------------------------

Nel caso in cui, tra i giovani partecipanti al Progetto “Crescere Imprenditori” vi siano soggetti non ancora presi in carico dai CPI competenti e quindi non profilati, verrà inviata una notifica di sollecito alla presa in carico e profilazione, sul modello di quanto già in essere per le altre politiche nazionali. Ove, trascorsi 15 giorni sussistesse l'assenza di presa in carico e profilazione si provvederà ad invitare il giovane alla autoprofilazione ed, avvenuta questa, al censimento di una presa in carico centralizzata con inserimento attraverso censimento di una politica A02, valorizzata come nel seguente riquadro:

6.1.a	Attività	A02
6.1.b	Denominazione	N/A
6.1.l	Data proposta	Data presente nell' elenco fornito
6.1.c	Data inizio	come sopra
6.1.d	Data di fine	come sopra
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Presa in carico su autocertificazione”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	ANPAL

g) SELFIEmployment

Il soggetto gestore della Fondo rotativo nazionale denominato “*SELFIEmployment*” è Invitalia. Ad Invitalia è associato il Profilo Operatore Nazionale base (§ 0. Utenze e abilitazioni *ClickLavoro*).

Ove non esistesse già una presa in carico censita nella SAP, ANPAL (attraverso un flusso informativo con Invitalia) provvederà a valorizzare un misura A02 come da seguente tabella:

6.1.a	Attività	A02
6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.l	Data proposta	Data profiling
6.1.c	Data inizio	come sopra
6.1.d	Data di fine	come sopra
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Presa in carico su autocertificazione”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	ANPAL

Invitalia provvederà al censimento di un elemento nella sez. 6 della SAP, secondo il seguente schema

6.1.a	Attività	Codice Misura 7.2
6.1.b	Denominazione	Descrizione della politica
6.1.1	Data proposta	Data di presentazione della domanda di finanziamento da parte del giovane.
6.1.c	Data inizio	Data di accettazione del decreto di concessione del finanziamento emesso dal soggetto gestore dello strumento finanziario
6.1.d	Data di fine	<p>Coincide con la data di emissione del credito (se erogato in unica soluzione) oppure con la data di emissione dell'ultima quota di finanziamento (se erogato in più soluzioni), a seconda dei prodotti finanziari erogati dallo strumento finanziario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Coincide con la data di emissione del credito, per i prodotti finanziari "microcredito" e "microcredito esteso". Coincide con la data di emissione dell'ultima quota di finanziamento per il prodotto finanziario "piccolo prestito" che eroga importi compresi tra 35.000 e 50.000 euro; l'erogazione sarà frazionata e soggetta alla presentazione di un I SAL corredato di documentazione giustificativa.
6.1.e	Durata	Come da standard tecnologici
6.1.f	Tipologia Durata	idem
6.1.g	Descrizione	"SELFIEmployment"
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di "GG Politica Nazionale"
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata a Invitalia

h) Progetto "Giovani e Legalità" - MIUR

Il Progetto viene gestito dal MIUR in qualità di Organismo Intermedio del PON IOG.

Il promotore si occupa direttamente dell'aggiornamento della SAP limitatamente alla sezione 6, comportandosi di fatto alla stregua di un nodo regionale. A tal fine, al promotore è associato il profilo "Operatore Nazionale" BASE.

L'attività viene effettuata attraverso il Portale Nazionale.

Per i giovani trattati nel Progetto *Giovani e Legalità*, ove non esistesse già una presa in carico censita nella SAP, il MIUR provvederà a valorizzare un misura A02 come da seguente tabella:

6.1.a	Attività	A02
-------	-----------------	-----

6.1.b	Denominazione	Come da standard tecnologici
6.1.l	Data proposta	<i>idem</i>
6.1.c	Data inizio	come sopra
6.1.d	Data di fine	come sopra
6.1.e	Durata	N/A
6.1.f	Tipologia Durata	N/A
6.1.g	Descrizione	“Progetto Giovani e Legalità”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata al MIUR

Le politiche censite dal MIUR seguiranno le seguenti convenzioni di valorizzazione dei singoli campi:

6.1.a	Attività	<i>Codice attività effettivamente erogata</i>
6.1.b	Denominazione	<i>Come da standard tecnologici</i>
6.1.l	Data proposta	<i>idem</i>
6.1.c	Data inizio	<i>idem</i>
6.1.d	Data di fine	<i>idem</i>
6.1.e	Durata	<i>idem</i>
6.1.f	Tipologia Durata	<i>idem</i>
6.1.g	Descrizione	“Progetto Giovani e Legalità”
6.1.h	Titolo Progetto	Codice descrittivo di “GG Politica Nazionale”
6.1.i	Codice Ente Promotore	Codifica associata al MIUR

i) Altri progetti a titolarità dell’Autorità di Gestione

Con procedura analoga a quella prevista per il progetto “Crescere in Digitale”, “FIXO Garanzia Giovani”, “Crescere Imprenditori”, “*SELFIEmployment*” e “Giovani e Legalità” del MIUR saranno gestiti gli altri progetti a titolarità dell’Autorità di Gestione. Di volta in volta saranno comunicate le specificità per ciascun singolo progetto.

2. Anagrafica politiche SAP

ANPAL ha provveduto ad aggiornare i codici e le politiche di nuova definizione. Si allegano al presente documento l’Anagrafica delle attività e la sezione 6 della SAP nella versione aggiornata, unitamente al quadro sinottico dei riferimenti normativi per singola politica.

3. Notifica SAP modificata

L’introduzione della possibilità di modifica della SAP a livello centrale introduce la necessità di implementare un meccanismo di notifica ai nodi Regionali di tali eventi.

Tale meccanismo è implementato sfruttando i servizi di notifica già esistenti per le SAP, introducendo una nuova tipologia di notifica: “**Aggiornamento SAP Politica Nazionale**”.

La notifica verrà inviata sia alla Regione/P.A./P.A. titolare della SAP sia alla Regione/P.A./P.A. titolare della adesione attiva, dunque associata ad una presa in carico (tecnicamente: censimento di politica di tipo A02

nella sez.6 della SAP).

Di conseguenza, si ribadisce alle Regioni/P.A. la necessità di recuperare la SAP attiva dal Nodo di Coordinamento Nazionale NCN (invocazione del servizio richiesta SAP) e di attuare la best practice prima di procedere ad eventuali modifiche da parte propria, proprio perché l'introduzione di politiche nazionali potrebbe aver reso obsoleta la SAP presente sul nodo regionale.

L'Autorità di Gestione non è responsabile per le conseguenze derivanti dal mancato tempestivo aggiornamento degli Stati.

4. Modalità di verifica *in itinere* del mantenimento dei requisiti soggettivi

Si rimanda a quanto previsto e specificato dalla procedura P20 “Verifica dello status di NEET”.

5. Erogazione della politica in regime di contendibilità

Il PON YEI, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014, è un Programma che ha come ambito geografico tutto il territorio nazionale (cfr. note prot. 0012807 del 04/06/2015, prot. n. 0016948 del 22/07/2015, prot. n. 19303 del 09/09/2015).

Pertanto, nel caso in cui un giovane iscritto al Programma sia avviato ad una politica in una Regione/P.A./P.A. diversa da quella della presa in carico, questo non comporta la chiusura della adesione per la Regione/P.A./P.A. di presa in carico, con conseguente nuova adesione e nuova presa in carico da parte della Regione/P.A./P.A. che eroga la politica. A tal proposito, si evidenzia che una nuova adesione e nuova presa in carico potrebbe comportare una potenziale perdita dei requisiti del giovane e della priorità acquisita al momento della prima registrazione.

6. Definizioni degli eventi: proposta, avvio e fine della misura

6.1 Proposta

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile che pone il giovane nella condizione certa di poter usufruire di un determinato servizio, o di una determinata e specifica opportunità/esperienza lavorativa, di un tirocinio, apprendistato e/o di un corso formativo in una data o in un periodo di tempo specificati, anche in via previsionale.

Caratteristica qualificante la proposta è la determinatezza del servizio o dell'attività offerta, sia in termini del cosa (“quel corso di formazione”, tirocinio presso “quella azienda”) che del quando (presenza di una data di inizio e di fine, anche previste).

Ciascuna attività, all'interno delle misure IOG, ha propri specifici elementi che ne qualificano la proposta. Si rimanda alla successiva lettura delle singole schede attività.

6.2 Inizio

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile in cui inizia l'erogazione di un servizio al giovane ovvero in cui il giovane inizia l'esperienza lavorativa e/o formativa anche diversa da quella proposta. Tale data, al momento della prima compilazione della sezione 6 della SAP, ha o può avere una natura previsionale. L'effettiva erogazione del servizio, ovvero l'effettivo svolgimento dell'esperienza lavorativa o formativa, può comportare una modifica della data di inizio originariamente prevista.

6.3 Fine

Si caratterizza come l'evento documentabile e databile in cui si conclude l'erogazione di un servizio o termina l'esperienza lavorativa e/o formativa anche diversa da quella proposta. Tale data, al momento della prima compilazione della sezione 6 della SAP, ha o può avere una natura previsionale. L'effettivo completamento dell'erogazione del servizio, ovvero l'effettiva conclusione dell'esperienza lavorativa o formativa, può comportare una modifica della data di fine originariamente prevista. Attività relative alle schede IOG: "1-A Accoglienza, presa in carico, orientamento" e "1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento"

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
A05	COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	1-A	ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E ORIENTAMENTO
A01	COLLOQUI DI ORIENTAMENTO	1-B	ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO
A02	PATTO DI SERVIZIO ED EVENTUALE PROFILING	1-B	ACCOGLIENZA PRESA IN CARICO ORIENTAMENTO

A01, A05	Data proposta	Coincide con la data in cui il Servizio per il lavoro contatta il giovane registrato in Garanzia Giovani concordando un appuntamento per un primo colloquio di orientamento. Nel caso in cui il giovane aderisca al Programma GG direttamente presso un Servizio per il lavoro allora la data di proposta coincide con la data di adesione.
	Data inizio	Coincide con la data di erogazione del servizio, che può essere la data fissata al momento della proposta oppure una data modificata a seguito di successive variazioni (es. rinvio appuntamento).
	Data di fine	Coincide con la data di chiusura del servizio erogato che, stante la natura del servizio, nella quasi totalità dei casi viene a coincidere con la data di inizio.
A02	Data proposta	Coincide con la data in cui il Servizio per il lavoro contatta il giovane registrato in Garanzia Giovani concordando un appuntamento per la sottoscrizione di un patto di servizio (o di un piano di azione individuale) e contestuale rilevazione del profiling. Nel caso in cui il giovane aderisca al Programma GG direttamente presso un Servizio per il lavoro con contestuale sottoscrizione del patto di servizio, allora la data di proposta coincide con la data di adesione.

	Data inizio	Coincide con la data in cui viene sottoscritto il relativo patto di servizio, ovvero il giorno in cui avviene la profilazione del giovane. In sede previsionale essa coincide con la data fissata per l'appuntamento.
	Data di fine	Coincide con la data di inizio e con la sottoscrizione del patto di servizio.

7. Attività relative alla scheda IOG: “1-C Orientamento specialistico o di II livello”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
A03	BILANCIO DI COMPETENZE	1-C	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO
A06	COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE	1-C	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO
B05	TUTORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVA	1-C	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO
B08	ATTESTAZIONE, VALIDAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE	1-C	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO

A03, A06	Data proposta	Coincide con la data in cui il Servizio competente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio.
	Data inizio	Coincide con la data di erogazione del servizio, che può essere la data fissata al momento della proposta oppure una data modificata a seguito di successive variazioni (es. rinvio appuntamento).
	Data di fine	Coincide con la fine dell'erogazione del servizio.
B05	Data proposta	Coincide con la data della proposta della corrispondente attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.

	Data inizio	Coincide con la data previsionale/effettiva di inizio dell'attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.
	Data di fine	Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività formativa cui il servizio di tutoraggio è collegato.
B08	Data proposta	Coincide con la data previsionale/effettiva di fine dell'attività a cui la certificazione delle competenze è collegata (corso formazione, servizio civile, ecc.)
	Data inizio	Coincide con la data effettiva in cui viene svolta l'azione di certificazione delle competenze per l'attività svolta (corso formazione, servizio civile, ecc.)
	Data di fine	Coincide con la data effettiva in cui viene svolta l'azione di certificazione delle competenze per l'attività svolta (corso formazione, servizio civile, ecc.)

8. Attività relative alla scheda IOG: “2-A Formazione mirata all’inserimento lavorativo”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
C07	FORMAZIONE NON GENERALISTA MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	2-A	FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

C07	Data proposta	Coincide con la data in cui il giovane è ammesso a partecipare ad un determinato percorso formativo. Varia a seconda dei criteri di ammissione/selezione al percorso formativo. Esempio: coincide con la data d'iscrizione/domanda di partecipazione al corso di formazione, oppure con la data di pubblicazione delle graduatorie di ammissione al corso nel caso di selezione in ingresso.
	Data inizio	Coincide con la data effettiva di inizio del corso di formazione.
	Data di fine	Coincide con la data effettiva di fine del corso di formazione.

Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” decorsi 120 giorni dalla data di fine del corso di formazione ovvero dalla data di esame finale, ove prevista nell'attuazione della Misura. In caso di inserimento lavorativo entro i 120 giorni dalla data di fine del corso di formazione, il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” alla data di attivazione del rapporto di lavoro risultante da CO.

A completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare dell'Incentivo Occupazione Giovani/Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, ANPAL si farà carico di dare all'INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all' incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

9. Attività relative alla scheda IOG: “2-B Formazione per il reinserimento dei giovani 15-18enni in percorsi formativi”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
C04	FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE DIPLOMA	2-B	REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI
C05	FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE QUALIFICA	2-B	REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI

C04, C05	Data proposta	Coincide con la data in cui il giovane è ammesso a partecipare ad un determinato corso di formazione per la qualifica o per il diploma professionale. Varia a seconda dei criteri di ammissione/selezione al percorso formativo. Esempio: può coincidere con la data d'iscrizione/domanda di partecipazione al corso di formazione.
	Data inizio	Coincide con la data effettiva di inizio del corso di formazione.
	Data di fine	Coincide con la data effettiva di fine del corso di formazione.

10 Attività relative alla scheda IOG: “3 Accompagnamento al lavoro”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
B03	CONSULENZA RICERCA IMPIEGO	3	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

B03	Data proposta	Coincide con la data del primo colloquio tra l'operatore e il giovane.
-----	---------------	--

	Data inizio	Coincide con la data previsionale/effettiva del primo colloquio di lavoro tra il giovane e un'azienda o altro soggetto incaricato dall'azienda per la selezione del personale.
	Data di fine	Coincide con la data di sottoscrizione del contratto risultante dalla comunicazione obbligatoria.

Passaggio da Stato "T" a "F"

Il giovane viene collocato in stato "F" in corrispondenza della data effettiva di inizio del rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in somministrazione o in apprendistato, risultante dalle Comunicazioni Obbligatorie.

11. Attività relative alle schede IOG: "4-A Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale" "4-B Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere" "4-C Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca"

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
E01	APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE	4-A	APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE
E02	APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE	4-B	APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
E03	APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA	4-C	APPRENDISTATO PER L'ALTA FORMAZIONE E LA RICERCA

E01, E02, E03	Data proposta	Coincide con la data di attivazione della corrispondente CO
	Data inizio	Coincide con la data di attivazione della corrispondente CO
	Data di fine	Coincide con la data di fine del contratto di apprendistato risultante da CO

ANPAL provvederà a verificare la "data di fine" della politica per i contratti stipulati precedentemente all'entrata in vigore delle presente documento attraverso la verifica della data di cessazione e/o trasformazione della CO.

Passaggio da Stato "T" a "F"

Il giovane passa dallo stato "T" allo stato "F" in corrispondenza della data effettiva della cessazione risultante dalle CO.

Alla naturale scadenza del contratto, indicativamente quando siano trascorsi i seguenti periodi:

- apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale: fino a 3 anni (salvo durate diverse previste dalla normativa regionale);
- apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere: 1 anno;
- apprendistato per l'alta formazione e la ricerca: durata applicabile in base alla normativa regionale di riferimento.

12. Attività relative alla scheda IOG: “5 Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
C06	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	5	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA
D02	PROMOZIONE DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	5	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA

C06, D02	Data proposta	Coincide con la data in cui il giovane risulta idoneo e selezionato (anche a seguito di una selezione a domanda di partecipazione) a svolgere un tirocinio presso una specifica impresa.
	Data inizio	Coincide con la data effettiva di inizio del tirocinio.
	Data di fine	Coincide con la data effettiva di fine del tirocinio.

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” in corrispondenza della data di comunicazione della cessazione nel sistema informatico delle CO, coincidente con la data effettiva di fine del tirocinio (fino a sei mesi dalla data di inizio del tirocinio, salvo diversa previsione regionale e in ottemperanza alle Linee Guida sui tirocini).

In ogni caso, a completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare dell'Incentivo Occupazione Giovani/Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, ANPAL si farà carico di dare all'INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all'incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

13. Attività relative alla scheda IOG: “6 Inserimento in servizio civile”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
B06	INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE	6	INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVILE

B06	Data proposta	Data di scadenza del bando per la selezione dei volontari.
	Data inizio	Coincide con la data effettiva di inizio di svolgimento del servizio civile.
	Data di fine	Coincide con la data effettiva di fine di svolgimento del servizio civile.

Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” alla data effettiva di fine servizio.

In ogni caso, a completamento della Misura e al fine di consentire al giovane di beneficiare dell’Incentivo Occupazione Giovani/Bonus occupazionale in caso di assunzione – si prevede un periodo di “congelamento” nei 60 giorni successivi alla chiusura del percorso.

A tal fine, per i giovani posti in stato “F” al termine della politica, ANPAL si farà carico di dare all’INPS (sulla base del flusso informativo definito) il nulla osta all’incentivabilità laddove verifichi che lo stato “F” è intervenuto da meno di 60 giorni rispetto al termine della politica (cfr. § 1, lett. b)

14. Attività relative alla scheda IOG: “7-A Accompagnamento all’avvio di impresa e supporto alla start up di impresa”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
F01	ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO	7-A	ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA/AUTOIMPIEGO

F01	Data proposta	Coincide con la data del primo colloquio dal quale l’operatore riscontra nel giovane la propensione all’avvio di un’attività imprenditoriale.
	Data inizio	Coincide con la data di inizio effettiva del percorso di affiancamento del giovane (finalizzato alla redazione di un piano di impresa/business plan ovvero alla definizione di un progetto di investimento).
	Data di fine	Coincide con la data di fine effettiva del percorso di affiancamento del giovane.

Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” alla data di fine effettiva del percorso di affiancamento del giovane.

Il giovane che si trovi in stato “F”, per aver concluso il percorso relativo alla Misura 7A, è comunque eleggibile alla Misura 7B e può presentare domanda al Fondo SELFIEmployment e/o ad un altro strumento finanziario regionale, purché in possesso degli *output* previsti dalla scheda di misura.

15. Attività relative alla scheda IOG: “7-B Supporto per l’accesso al credito agevolato”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
F02	SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO	7-B	SUPPORTO PER L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO

F02	Data proposta	Coincide con la data di presentazione della domanda di finanziamento da parte del giovane.
	Data inizio	Coincide con la data di accettazione del decreto di concessione del finanziamento emesso dal soggetto gestore dello strumento finanziario
	Data di fine	Coincide con la data di emissione del credito (se erogato in unica soluzione) oppure con la data di emissione dell’ultima quota di finanziamento (se erogato in più soluzioni), a seconda dei prodotti finanziari erogati dallo strumento finanziario regionale.

Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” in corrispondenza data di fine misura.

16. Attività relative alla scheda IOG: “8 Mobilità professionale transnazionale e territoriale”

Cod. Attività	Descrizione attività	Misura IOG	Descrizione misura IOG
G01	PROMOZIONE DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE TRANSNAZIONALE E TERRITORIALE	8	MOBILITA' PROFESSIONALE TRANSNAZIONALE E TERRITORIALE

G01	Data proposta	Coincide con la data in cui l’operatore propone e concorda con il giovane un appuntamento di colloquio con un’azienda/impresa.
	Data inizio	Coincide con la data previsionale/effettiva del primo colloquio di lavoro tra il giovane e un’azienda.
	Data di fine	Coincide con la data di sottoscrizione del contratto risultante dalla comunicazione obbligatoria o con la fine del trattamento nel caso di esito negativo dei colloqui di lavoro svolti.

Passaggio da Stato “T” a “F”

Il giovane passa dallo stato “T” allo stato “F” in corrispondenza della data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

17. Gestione di eventi particolari legati all’uscita anticipata del giovane dal Programma

Rispetto ad un percorso “tipo” che vede il giovane entrare nel Programma con lo stato “A” ed uscire dallo stesso con lo stato “F”, l’uscita prematura dal programma attraverso uno stato diverso da “F” (C, R, U, D, X) determina un’eccezione. In quest’ultimo caso mutano in generale le condizioni sottostanti le definizioni precedentemente fornite rispetto all’inizio e alla fine di un’attività/servizio, che di fatto sono contestualizzate sul percorso “tipo”. Resta invece immutata la definizione della proposta.

Regola generale. Qualunque sia la causa di uscita del giovane dal Programma, o naturale (stato F) o eccezionale (stati C, R, U, D, X), la fine coincide sempre con l’evento uscita. Il campo “data di fine” della sezione 6 della SAP, in corrispondenza all’attività proposta che viene rifiutata o abbandonata, sarà opportunamente valorizzato al manifestarsi di tale evento. Il campo “data inizio” potrà essere convenzionalmente modificato per assicurare la coerenza interna del sistema.

Di seguito si esplicitano le modalità di gestione dei campi data (proposta, inizio e fine) della sezione 6 della SAP in tre diverse tipologie di eccezioni.

17.1 Eccezione A – Rifiuto della proposta

In questa eccezione la data di fine coincide con la data della proposta. La data di inizio dovrà essere valorizzata di conseguenza.

STATO/I DI PARTENZA	MODIFICA DI STATO (IN USCITA)	CONDIZIONI
A, P, T(*)	R	1. Data proposta = Data inizio (per convenzione) = Data di fine (uscita dal programma)

(*) ci può essere infatti il caso in cui il giovane abbia già in precedenza ricevuto altri servizi/attività e si trovi quindi nel sistema in stato “T”.

Esempio:

In data 10/01/2015 il giovane YX riceve una proposta per seguire un corso di formazione non generalista finalizzato all'inserimento lavorativo (attività C07) presso l'ente di formazione Alpha. Un'attività di formazione era stata inserita all'interno del piano di azione individuale. Il corso proposto ha una data di inizio (prevista) 15.02.2015 ed una data di fine (prevista) 15.05.2015. Al termine del corso è previsto il rilascio di un attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite e l'attribuzione di ## crediti formativi.

Il giovane rifiuta l'offerta (i motivi possono essere i più vari e non sono strettamente legati alla inadeguatezza dell'offerta ricevuta). La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R".

L'operatore aprirà una sezione 6 della SAP del giovane inserendo il codice attività C07. I campi "6.1.l data proposta", "6.1.c data inizio" e "6.1.d data di fine", saranno tutti valorizzati al 10/01/2015. SEZIONE 6 – SAP (al 10/01/2015)

6.1.a	Attività	C07
6.1.b	Denominazione	XXXXXX
6.1.l	Data proposta	10/01/2015
6.1.c	Data inizio	10/01/2015
6.1.d	Data di fine	10/01/2015
6.1.e	Durata	200
6.1.f	Tipologia Durata	O
6.1.g	Descrizione	Corso di formazione per tornitore
6.1.h	Titolo Progetto	02
6.1.i	Codice Ente Promotore	XXXXXX

NB: indipendentemente dalla stato attivo o non attivo del giovane, tutte le altre informazioni relative all'attività proposta all'interno della sezione 6 dovranno essere debitamente compilate. "6.1.e – Durata"; "6.1.f – Tipologia durata"; "6.1.g – Descrizione"; "6.1.h – Titolo progetto"; "6.1.i – Codice ente promotore".

17.2 Eccezione B – Rifiuto dopo accettazione della proposta ma precedente l'erogazione del servizio o l'avvio dell'attività

In questa eccezione la proposta è stata originariamente accettata e rifiutata in un secondo momento comunque antecedente alla data di inizio. La data di fine (uscita dal programma) sarà dunque posteriore alla data della proposta. Poiché la politica offerta non è mai fisicamente iniziata, la data di inizio verrà convenzionalmente posta pari alla data di fine.

STATO/I DI PARTENZA	MODIFICA DI STATO (IN USCITA)	CONDIZIONI
T	R, C	<ol style="list-style-type: none"> Data proposta: è la data della proposta Data inizio (per convenzione) = Data di fine (uscita dal programma)

Esempio:

Continuando con l'esempio precedente, supponiamo che il giovane accetti di seguire il corso di formazione presso Alpha compilando la domanda di iscrizione il giorno stesso in cui il corso gli è stato proposto 10.01.2015. A questo punto l'operatore aprirà l'apposita sezione 6 intestata al giovane con codice attività ("6.1.a) uguale a C07. Valorizzerà il campo data proposta con 10/01/2015 e i rispettivi campi "data inizio" e "data di fine" con 15/02/2015 e 15/05/2015 rispettivamente, ossia le date previste di avvio e conclusione del corso di formazione.

SEZIONE 6 (AL 10.01.2015)

6.1.a	Attività	C07
6.1.b	Denominazione	XXXXXX
6.1.l	Data proposta	10/01/2015
6.1.c	Data inizio	15/02/2015
6.1.d	Data di fine	15/05/2015
6.1.e	Durata	200
6.1.f	Tipologia Durata	O
6.1.g	Descrizione	Corso di formazione per tornitore
6.1.h	Titolo Progetto	02
6.1.i	Codice Ente Promotore	XXXXXX

Successivamente il giovane YX trova un lavoro e comunica in data 05.02.2015 la sua intenzione di rifiutare l'offerta di seguire il corso di formazione. La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R".

L'operatore tornerà alla sezione 6 della SAP corrispondente all'attività C07 e modificherà opportunamente i campi "data inizio" e "data di fine" inserendo per entrambi la data di uscita 05/02/2015.

SEZIONE 6 (AL 05.02.2015) ----- CAMBIO DI STATO (nuovo stato ="R")

6.1.a	Attività	C07
6.1.b	Denominazione	XXXXXX
6.1.1	Data proposta	10/01/2015
6.1.c	Data inizio	05/02/2015
6.1.d	Data di fine	05/02/2015
6.1.e	Durata	200
6.1.f	Tipologia Durata	O
6.1.g	Descrizione	Corso di formazione per tornitore
6.1.h	Titolo Progetto	02
6.1.i	Codice Ente Promotore	XXXXXX

17.3 Eccezione C – Abbandono prematuro dell'attività/uscita anticipata dal Programma

In questa eccezione il servizio è stato già in parte erogato ovvero l'attività proposta è iniziata. Il giovane decide in corso d'opera di non usufruire più dei servizi o dell'attività che sta svolgendo all'interno del Programma.

STATO/I DI PARTENZA	MODIFICA DI STATO (IN USCITA)	CONDIZIONI
T	R, C	<p>1. Data proposta: è la data della proposta</p> <p>2. Data inizio (è la data di effettivo inizio dell'attività o dell'erogazione del servizio)</p> <p>3. Data di fine (uscita dal programma)</p>

Esempio:

Continuando con l'esempio precedente, supponiamo che il giovane accetti di seguire il corso di formazione presso Alpha compilando la domanda di iscrizione il giorno stesso in cui il corso gli è stato proposto 10.01.2015. A questo punto l'operatore aprirà l'apposita sezione 6 intestata al giovane con codice attività ("6.1.a") uguale a C07. Valorizzerà il campo data proposta con 10/01/2015 e i rispettivi campi "data inizio" e "data di fine" con 15/02/2015 e 15/05/2015 rispettivamente, ossia le date previste di avvio e conclusione del corso di formazione.

SEZIONE 6 (AL 10.01.2015)

6.1.a	Attività	C07
6.1.b	Denominazione	XXXXXX
6.1.l	Data proposta	10/01/2015
6.1.c	Data inizio	15/02/2015
6.1.d	Data di fine	15/05/2015
6.1.e	Durata	200
6.1.f	Tipologia Durata	O
6.1.g	Descrizione	Corso di formazione per tornitore
6.1.h	Titolo Progetto	02
6.1.i	Codice Ente Promotore	XXXXXX

In data 12 marzo il giovane YX decide di abbandonare il corso di formazione che stava seguendo e uscire in tal modo dal programma. Ne dà comunicazione allo stesso ente Alpha. La conseguenza è che il giovane entra nello stato "R". L'operatore tornerà nella corrispondente sezione 6 della SAP e modificherà il solo campo "data di fine" inserendo la data in cui riceve comunicazione dell'uscita del giovane dal Programma (abbandono del corso di formazione).

SEZIONE 6 (AL 12.03.2015)-----> CAMBIO DI STATO (nuovo stato = "R")

6.1.a	Attività	C07
6.1.b	Denominazione	XXXXXX
6.1.l	Data proposta	10/01/2015
6.1.c	Data inizio	15/02/2015
6.1.d	Data di fine	12/03/2015
6.1.e	Durata	200
6.1.f	Tipologia Durata	O
6.1.g	Descrizione	Corso di formazione per tornitore
6.1.h	Titolo Progetto	02
6.1.i	Codice Ente Promotore	XXXXXX

18. Tabelle degli Stati

Tabella A – Percorso Lineare

Fase del “percorso”	Stato	Significato dello Stato	Note
Il giovane aderisce a Garanzia Giovani	A	Adesione Attiva	<p>Il giovane può scegliere una o più Regioni/P.A..</p> <p>Alla conclusione della fase di adesione ad una Regione/P.A./P.A., lo stato diventa A.</p> <p>L'adesione può essere attivata sia sul Portale Nazionale sia sui Portali Regionali: in fase iniziale, se il giovane sceglie più di una Regione/P.A./P.A., tutte queste adesioni sono nello stato A (attiva).</p>
Il giovane viene preso in carico	P	Presa in carico	<p>Il giovane va ai servizi competenti per svolgere l'attività “patto di attivazione” e la presa in carico si concretizza con la firma del patto di servizio e il profiling. Il giovane sottoscrive la DID nei casi in cui sia prevista e se non l'abbia ancora fatta.</p> <p>L'operatore cambia lo stato in P.</p> <p>Allo stato P, l'operatore deve far corrispondere un'attività A02 (Scheda 1-B) inserita nella sezione 6 della SAP.</p>
Il giovane inizia le politiche attive	T	Trattato	<p>Il giovane accetta la prima politica successivamente alla presa in carico.</p> <p>All'inizio dell'erogazione delle politiche, l'operatore cambia lo stato in T.</p> <p>All'inserimento dello stato T, l'operatore deve far corrispondere almeno una politica attiva inserita nella sezione 6 della SAP, a partire dall'orientamento specialistico o di II livello (Scheda 1-C). Lo stato T permane immutato in tutto il percorso fino alla fine della partecipazione, ovvero fino al manifestarsi di interruzioni anticipate che dovranno comunque essere tracciate sempre nella sezione 6 della SAP.</p>

Fase del “percorso”	Stato	Significato dello Stato	Note
Il giovane finisce positivamente la partecipazione a Garanzia Giovani	F	Fine Partecipazione	<p>Il giovane, impegnato nel percorso, porta a compimento quanto stabilito con il servizio competente.</p> <p>Questa fase coincide con il termine dell'erogazione delle politiche attive previste nel percorso del giovane nell'ambito della Garanzia Giovani.</p> <p>L'operatore cambia lo stato in F al completamento delle attività previste dall'ultima politica attiva erogata.</p>

Tabella B – Eccezioni prima della presa in carico

Evento riscontrabile subito dopo l'adesione	Stato	Significato dello Stato	Note
Il giovane ci ripensa e annulla l'adesione	D	Adesione annullata	<p>Il giovane può decidere di cancellare l'adesione di una o più Regioni/P.A.. L'annullamento riguarda solo la Regione/P.A./P.A. per la quale il giovane effettua il ripensamento.</p> <p>Quando il giovane completa la procedura di annullamento, lo stato diventa D.</p>
Il servizio competente annulla d'ufficio l'adesione per mancata presentazione all'appuntamento per la presa in carico	U	Cancellazione d'ufficio dell'adesione da parte del Servizio Competente per la presa in carico	<p>Il giovane non si presenta ai Servizi Competenti, nonostante la convocazione e gli eventuali ripetuti solleciti.</p> <p>L'annullamento di norma avviene trascorsi 30 giorni dalla mancata presentazione, anche a seguito di una seconda mail di sollecito.</p> <p>L'adesione annullata riguarda la Regione/P.A./P.A. presso la quale il giovane non si è presentato.</p> <p>L'operatore cambia lo stato in U.</p>
Il servizio competente cancella l'adesione per mancanza di requisiti del giovane, riscontrata al momento della presa in carico	C	Cancellazione per mancanza di requisiti	<p>Il giovane si presenta ma l'operatore accerta la mancanza dei requisiti.</p> <p>Questa cancellazione avviene al momento della presa in carico, in seguito all'attività di verifica da parte dell'operatore dei requisiti per essere ammessi a beneficiare della Garanzia Giovani.</p>

Evento riscontrabile subito dopo l'adesione	Stato	Significato dello Stato	Note
			<p>La cancellazione riguarda, in questo caso, solo la Regione/P.A./P.A. nella quale si è svolto l'incontro di presa in carico e nell'ambito del quale è stata riscontrata la mancanza di requisiti. L'operatore, verificata tale circostanza, cambia lo stato in C.</p>
<p>Il giovane non firma il patto di servizio</p>	<p>X</p>	<p>Cancellazione d'ufficio dell'adesione per rifiuto presa in carico e mancata firma del patto</p>	<p>Il giovane si presenta al Servizio Competente ma non sottoscrive il patto di servizio.</p> <p>In questo modo si registra la conclusione negativa della presa in carico.</p> <p>L'annullamento riguarda la Regione/P.A./P.A. nella quale il giovane non firma il patto di servizio.</p> <p>In questo caso, l'operatore cambia lo stato in X.</p>
<p>Il giovane che ha aderito a più Regioni/P.A., viene preso in carico in una Regione/P.A./P.A.</p>	<p>N</p>	<p>Chiusura d'ufficio dell'adesione per avvenuta presa in carico in altra Regione/P.A./P.A.</p>	<p>Il giovane è stato preso in carico da un'altra Regione/P.A./P.A. e ha sottoscritto un patto di servizio in quella Regione/P.A./P.A..</p> <p>Questa chiusura d'ufficio serve ad impedire la sottoscrizione di un altro patto di servizio, una volta che lo stato del giovane, in una Regione/P.A./P.A., è passato da A a P, chiudendo positivamente la presa in carico.</p> <p>L'annullamento riguarda tutte le Regioni/P.A., scelte dal giovane, ad esclusione della Regione/P.A./P.A. che l'ha preso in carico.</p> <p>Le Regioni/P.A. scelte ma senza presa in carico provvedono con proprie modalità a cambiare lo stato in N.</p>

Tabella C – Eccezioni dopo la presa in carico

Evento riscontrabile dal momento della presa in carico in poi	Stato	Significato dello Stato	Note
Il servizio competente cancella l'adesione per perdita di requisiti del giovane, riscontrata dopo la presa in carico o durante il percorso.	C	Cancellazione d'ufficio per perdita di requisiti	<p>Il giovane perde la condizione di Neet e l'operatore lo verifica dopo la presa in carico.</p> <p>(Esempio: il giovane ha trovato un lavoro, che vanifica il requisito della non occupazione, nel periodo tra la presa in carico e l'inizio della politica attiva).</p> <p>L'operatore cambia lo stato in C.</p>
Il giovane rifiuta una politica prevista dal Programma Garanzia Giovani o, dopo averla accettata, la interrompe	R	Annullamento d'ufficio per rifiuto o abbandono di politica attiva	<p>Caso 1: Il giovane, dopo aver firmato il patto di servizio, rifiuta una politica proposta.</p> <p>L'operatore registra il rifiuto. Questo vale anche nel caso in cui il giovane rifiuti anche una politica attiva successiva alla prima.</p> <p>Caso 2: Il giovane dopo aver iniziato una politica l'abbandona.</p> <p>L'operatore registra l'interruzione anticipata.</p> <p>La data di interruzione della politica deve essere inserita nella sezione 6 della SAP.</p> <p>In entrambi i casi l'operatore cambia lo stato in R.</p>
Il soggetto ospitante /promotore/attuatore interrompe una politica per cause non imputabili al giovane.	I	<p>Politica interrotta per causa non imputabile al giovane.</p> <p>Il giovane rimane nel Programma</p>	<p>Il giovane non perde la condizione di NEET. Può essere trattato con altre misure.</p> <p>(Esempio: il soggetto ospitante fallisce ed interrompe il tirocinio del giovane).</p>