
Sistema informatico online per le Comunicazioni Obbligatorie

Linee guida ai nuovi accessi

Versione: 1.2

Data di aggiornamento: 01 ottobre 2021

INDICE

1. Introduzione	3
2. I nuovi sistemi di autenticazione.....	4
3. L'accesso al sistema.....	6
3.1 Referente già abilitato.....	6
3.2 Nuove abilitazioni.....	8
4. Richiedere assistenza.....	10

1. Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare gli utenti nell'utilizzo delle nuove modalità di accesso al sistema transitorio delle Comunicazioni Obbligatorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Dal 20 maggio 2021 è infatti possibile utilizzare modalità di autenticazione forte per l'accesso al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie sul portale Servizi Lavoro (<https://servizi.lavoro.gov.it>).

Dopo un periodo di transizione dal 20 maggio al 30 settembre 2021, in cui è stato possibile utilizzare sia credenziali di utenza CO (nome utente e password) sul sistema www.co.lavoro.gov.it che credenziali SPID/CIE su [Servizi Lavoro](http://Servizi_Lavoro), **dall'1 ottobre 2021 l'accesso è consentito esclusivamente con credenziali SPID personali o CIE.**

L'utilizzo di nuove modalità di accesso, quali credenziali SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) si inserisce all'interno del più ampio processo di trasformazione digitale e di innovazione avviato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ormai da diversi anni e, più di recente, con l'introduzione dal 15 novembre 2020 di queste nuove modalità di autenticazione per i servizi digitali del Ministero.

Per maggiori informazioni sui Servizi Digitali con SPID visita la pagina dedicata al link <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Servizi-Digitali-con-SPID/Pagine/default.aspx>

Per maggiori informazioni su SPID visita il portale www.spid.gov.it

2. I nuovi sistemi di autenticazione

Dall'1 ottobre 2021 l'accesso al sistema transitorio delle Comunicazioni Obbligatorie, attualmente utilizzato dagli utenti della Regione Lazio, è consentito mediante l'utilizzo di credenziali SPID personali o CIE, collegandosi al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it>

Nella homepage del portale Servizi Lavoro sono presenti diversi box dedicati all'accesso.

Per procedere, selezionare il box "SPID" o quello "Entra con CIE":



Figura 1 - Box accesso SPID e CIE

Selezionando uno dei box dedicati si potrà procedere con l'autenticazione, immettendo le proprie credenziali.

In seguito all'accesso, selezionare l'icona dedicata "COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE":



Selezionata l'icona, si presenterà la pagina di *welcome page* del sistema CO da cui sarà possibile visualizzare:

- Il box “**ACCREDITAMENTO**” con rimando al “Form Accreditamento” (e istruzioni per l'utilizzo dell'accREDITamento) e al “Form AccREDITamento Congiunte”
- Il box “**ACCENTRAMENTO**” con rimando al “Form di AccENTramento”
- Il box “**ACCESSO AL SISTEMA**” con rimando alla “Pagina di accesso”

Di seguito:

M **MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI**

Comunicazioni Obbligatorie On Line

CO

[Vai ai Servizi Lavoro](#) [Logout Servizi Lavoro](#)

ACCREDITAMENTO

I soggetti che non sono ancora in possesso delle credenziali di accesso possono chiederle mediante il FORM ON-LINE di richiesta di accreditamento. **Istruzioni per l'utilizzo dell'accREDITamento.**

Form AccREDITamento
Form AccREDITamento Congiunte

ACCENTRAMENTO

Per gli utenti che intendono avvalersi del Servizio di AccENTramento, è possibile effettuare la comunicazione attraverso il FORM ON-LINE. **Istruzioni per l'utilizzo dell'accENTramento.**

Form di AccENTramento

ACCESSO AL SISTEMA

Accesso al Sistema Informatico Comunicazioni Obbligatorie (soggetti già in possesso di credenziali)
Linee Guida

Pagina di accesso

Il **Sistema Informatico per le Comunicazioni Obbligatorie** costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni di **instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro**, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Il Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007, ha infatti reso obbligatorio l'invio delle comunicazioni per via telematica, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06).

Il decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27/12/2007 ed entrerà in vigore dall'11/01/2008 con una fase transitoria (sarà consentito sia l'invio delle comunicazioni cartacee che telematiche) e dal 01/03/2008 in via definitiva (saranno consentite esclusivamente le comunicazioni telematiche). Durante il periodo transitorio avranno valore ai fini della pluriefficacia soltanto le comunicazioni inviate per via telematica.

Oltre all'obbligo di invio telematico sono previste:

- **l'estensione dell'obbligo di comunicazione a tutti i datori di lavoro** (comprese le pubbliche amministrazioni) per tutte le tipologie di rapporto di lavoro subordinato, per alcune categorie di lavoro autonomo, per il lavoro associato e per tutte le altre esperienze lavorative;
- **l'ampliamento dell'obbligo di comunicazione** per tutte le circostanze che possono modificare il rapporto di lavoro in corso di svolgimento;
- **la pluriefficacia della comunicazione**: il nuovo Sistema telematico sostituisce le vecchie modalità di comunicazione che le aziende inoltravano ai Centri per l'impiego (CPI), all'INPS, all'INAIL e al Ministero del lavoro; non sarà più necessario, infatti, inviare differenti comunicazioni cartacee, ma basterà compilare un unico modello.

Per maggiori informazioni sul servizio [clicca qui](#)

PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI

- Si informano gli utenti che per l'accesso al sistema per la compilazione del Prospetto Informativo Disabili occorre fare riferimento al seguente indirizzo <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili>

ASSISTENZA

Per tutte le problematiche tecniche si invita a consultare l'**URP online** del Ministero del lavoro e utilizzare il form di **richiesta supporto** inserendo come categoria la voce "Comunicazioni Telematiche" e scegliendo la relativa sottocategoria.

REGISTRO MALFUNZIONAMENTI

Per accedere al registro che contiene il dettaglio dei periodi in cui il sistema non è stato disponibile per inconvenienti tecnici, vai alla **pagina dei malfunzionamenti**

Figura 2 – *welcome page* CO

3. L'accesso al sistema

Per l'accesso al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie è possibile collegarsi al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it> e seguire le indicazioni fornite nel paragrafo precedente **"2. I nuovi sistemi di autenticazione"**.

L'accesso al portale Servizi Lavoro è consentito con le credenziali in uso (SPID personale di livello 2/CIE) sia se il proprio codice fiscale era già presente nella sezione Referente di un'utenza del sistema CO prima dell'1 ottobre 2021, sia per le nuove richieste di abilitazione.

Le successive sezioni presenteranno i dettagli di ciò che si visualizzerà a sistema accedendo:

- come referente già abilitato;
- per richiedere un'abilitazione.

3.1 Referente già abilitato

Collegarsi al portale [Servizi Lavoro](https://servizi.lavoro.gov.it) e autenticarsi con credenziali SPID personali o CIE.



In seguito all'accesso cliccare sull'icona **"COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE"**:



Dalla welcome page (Figura 2, pag. 5) cliccare su “Pagina di accesso” dal box “ACCESSO AL SISTEMA”:



Il sistema riconoscerà il codice fiscale dell’accesso SPID/CIE in uso e presenterà (in caso di primo accesso) una pagina di dichiarazione.

Per poter procedere sarà necessario accettare di operare per nome e per conto dei profili proposti dal sistema:

A screenshot of a web page for "Comunicazioni Obbligatorie On Line" from the "MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI". It features a logo with "M" and "L" and a "@co" logo. The page contains a declaration form with a warning about false statements, a checkbox for "DICHIARA per via telematica (*)", and a table of user profiles. At the bottom, there are "accetta" and "rifiuta" buttons.

Il sottoscritto _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA per via telematica (*)

di operare per nome e per conto delle seguenti Aziende/Datori di lavoro

Nome Utente	Tipo Utente	Tipo Accesso	CF Azienda	Denominazione Azienda
spidermuccellari@mi	Soggetti Abilitati	Delegato	_____	_____

(*) - Dichiarazione presentata per via telematica in accordo con l'art. 65 comma 1 lettera b) del Dlgs 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'Amministrazione Digitale

N.B.: per la gestione dei profili, in caso si selezioni il pulsante “rifiuta”, si rimanda all’assistenza dedicata. Per tutti i dettagli in merito vedere la sezione “4. Richiedere assistenza”.

3.2 Nuove abilitazioni

Collegarsi al portale [Servizi Lavoro](#) e autenticarsi con credenziali SPID personali o CIE.



In seguito all'accesso cliccare sull'icona "**COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**":



Per la richiesta di abilitazione, selezionare la voce "**Form Accreditamento**" dalla welcome page del sistema CO (Figura 2, pag. 5) e procedere.



Per tutti i dettagli sul flusso di accreditamento è possibile far riferimento a quanto indicato nella [Guida all'accREDITamento](#) dedicata (disponibile anche nell'area riservata del portale Cliclavoro al link <https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx>).

Un utente privo di abilitazione, cliccando su “Pagina di accesso” dalla welcome page, visualizzerà il messaggio di seguito riportato:



Comunicazioni Obbligatorie On Line



Si informa che per il proprio codice fiscale non si riscontrano profili associati, utili per operare sul sistema.
Per le procedure di accreditamento, consultare la **Guida all'accREDITamento**.
Visita l'**URP online** per maggiori informazioni.

[Vai alla Home](#)

Da qui, è possibile tornare alla pagina precedente e selezionare la voce “**Form AccREDITamento**”, come sopra descritto, per richiedere l’abilitazione.

4. Richiedere assistenza

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mette a disposizione degli utenti l'URP online (<https://www.urponline.lavoro.gov.it>), un canale di comunicazione interattivo pensato per semplificare l'accesso ai servizi offerti e garantire un'informazione corretta e trasparente attraverso delle FAQ in merito all'attività amministrativa svolta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per ogni tipo di esigenza, sia di natura tecnica sia più strettamente normativo/procedurale, o anche solo per richiedere informazioni per l'accesso all'applicazione, è possibile contattare l'URP online tramite il link <https://urponline.lavoro.gov.it/s/crea-case>

Si dovrà valorizzare il campo Categoria con la voce "Comunicazioni Telematiche" e il campo Sottocategoria con la voce "Comunicazioni Obbligatorie - Quesiti".

FINE DEL DOCUMENTO