

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

SAP

Modelli e regole

Febbraio 2014
v.1.0

Sommario

1 MODULI	3
1.1 sezione 1 - Dati Anagrafici.....	3
1.2 Sezione 2 - Dati Amministrativi.....	4
1.3 Sezione 4 - Esperienze di lavoro.....	6
1.4 Sezione 5 - Informazioni curriculari utili all'incontro domanda/offerta (in collegamento a Cliclavoro).....	7
1.5 Sezione - Dati Invio.....	9
2 TRASMISSIONE MODULI.....	11
2.1 Modalità di trasmissione.....	11
3 INTEROPERABILITÀ	11
3.1 Inoltro ad altri organismi	11
3.2 Parti evidenziate.....	11

1 Moduli

Struttura del Modulo

Il modulo è composto da una sezione (quadro).

1.1 sezione 1 - Dati Anagrafici

1.1.1 Sezione 1.1 - Dati personali

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
codice fiscale	Contiene il codice fiscale del soggetto proprietario della SAP
cognome	Contiene il Cognome del soggetto proprietario della SAP
nome	Contiene il Nome del soggetto proprietario della SAP
sexo	Contiene il Sesso del soggetto proprietario della SAP, viene selezionato dalla tabella di riferimento
data di nascita	Contiene la data di nascita del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg
comune (o stato estero) di nascita	Comune (o stato estero) di nascita viene selezionato dalla tabella di riferimento
cittadinanza	Cittadinanza viene selezionata dalle tabelle di riferimento

1.1.2 Sezione 1.2 -Notizie sui cittadini stranieri

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
titolo di soggiorno	Questo campo viene compilato nel caso in cui il lavoratore sia di cittadinanza extracomunitaria o neo comunitaria in regime transitorio. La tipologia viene selezionata dall'apposita tabella "status straniero". La voce "in rinnovo" indica il possesso di un documento scaduto per il quale è stata avanzata richiesta di rinnovo non ancora evasa
numero titolo di soggiorno	Si inserisce il numero della carta o del titolo di soggiorno in corso di validità. In caso di documento "in rinnovo" viene indicato il numero di ricevuta rilasciata dall'ufficio postale presso il quale è stata inoltrata l'istanza di rinnovo
motivo titolo di soggiorno	Si inserisce il motivo del titolo attingendo dalla tabella "motivo permesso"
scadenza titolo di soggiorno	Si inserisce la data di scadenza del titolo di soggiorno, o documento equivalente, al momento della comunicazione, sia nel caso di primo titolo che dei successivi rinnovi. In caso di documento

	“in rinnovo” va inserita la data di scadenza del titolo di soggiorno originaria. In caso di documento “in attesa di titolo” va indicata la data “convenzionale” 01/01/1900. In caso di “carta permanente” si inserisce la data convenzionale 31/12/2099. Nel caso in cui lo status è valorizzato con il campo “altro provvedimento”, si inserisce la data del provvedimento medesimo.
data ultimo mantenimento iscrizione	Si inserisce la data dell’ ultimo periodo nel quale il lavoratore era disoccupato nonostante un rapporto di lavoro (quelli per i quali una volta si manteneva l’iscrizione).

1.1.3 Sezione 1.3 - Residenza o domicilio

1.1.3.1 Sezione 1.3.1 – Residenza

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
comune di residenza, CAP residenza, indirizzo di residenza	Si inseriscono il Comune, il CAP e l’indirizzo di residenza del lavoratore. il Comune si seleziona dalla tabella “Comuni e stati esteri”. Tale campo identifica il servizio competente nel cui elenco anagrafico va inserito il lavoratore.
località	

1.1.3.2 Sezione 1.3.2 -Domicilio eletto (solo se diverso dalla residenza)

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
codice del comune di domicilio, indirizzo domicilio, cap domicilio	Si inseriscono il codice del comune, il CAP e l’indirizzo del domicilio del lavoratore. il Comune si seleziona dalla tabella “Comuni e stati esteri”.
comune	
località	

1.1.3.3 Sezione 1.3.3 -Recapiti

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
numero di telefono domicilio, numero di telefono cellulare, numero di telefono fax, indirizzo di posta elettronica	Si inserisce almeno una di queste informazioni.

1.2 Sezione 2 - Dati Amministrativi

1.2.1 Sezione 2.1 - Posizione nel mercato del lavoro

1.2.1.1 Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
stato occupazionale	Si inserisce lo stato occupazionale dalla tabella di riferimento (Tabella Stato in Anagrafe)
condizione	Si inserisce la condizione dalla tabella di riferimento (Tabella Condizione Status) il campo è obbligatorio se lo stato occupazionale

	è=disoccupato/inoccupato
categoria dlgs.297	Si inserisce la categoria dlgs.297 dalla tabella di riferimento (Tabella Categorie297)
anzianità di disoccupazione (mesi)	Si inserisce l'anzianità di disoccupazione in mesi (oggetto di analisi)
data dichiarazione di disponibilità	Contiene la data di dichiarazione di disponibilità del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg

1.2.1.2 Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
data ingresso	Contiene la data di ingresso nello stato di disoccupazione del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg
tipo ingresso	Si inserisce il tipo di ingresso dalla tabella di riferimento (Tabella Ingresso Disoccupazione)

1.2.2 Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
lista	Si inserisce la lista dalla tabella di riferimento (Tabella Liste Speciali) il campo è condizionato alla valorizzazione del campo
data iscrizione lista	Contiene la data di iscrizione alla lista del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista"
data termine iscrizione	Contiene la data di termine iscrizione alla lista del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista" In caso di invalidità non vi è un termine se non per rapporto di lavoro
data massimo differimento	Contiene la data di massimo differimento del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista" la data del massimo differimento per la mobilità è quella determinata dal calcolo del periodo massimo di permanenza in lista considerando i rapporti di lavoro che consentono la non cancellazione.
provincia di iscrizione alla lista	Si inserisce la provincia di iscrizione alla lista dalla tabella di riferimento (Tabella Province) Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista"

1.2.3 Sezione 2.3 -Assolvimento diritto/dovere all'istruzione

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e	
--	--

significato	
obbligo formativo assoluto	Si inserisce il valore SI/NO

1.2.4 Sezione 2.4. - Altre notizie

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione dei Percettori. Campi e significato	
appartenenza a particolari categorie	Si inserisce l'appartenenza a categorie particolari dalla tabella di riferimento (Tabella Categorie Protette)
indice isee	Si inserisce l'indice isee il valore ammesso è numerico (4 (2 decimali)) In fase di analisi la valorizzazione dell'indice

1.3 Sezione 4 - Esperienze di lavoro

1.3.1 Sezione 4.1 - Esperienze professionali (0-n)

1.3.1.1 Sezione 4.1.1 -Dati generali esperienza

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
codice fiscale datore di lavoro	Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre
denominazione datore di lavoro	Si inserisce la ragione sociale del datore di lavoro ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista
indirizzo datore di lavoro	Si inserisce l'indirizzo del datore di lavoro
settore	Si inserisce il settore merceologico selezionando un codice della tabella "ATECO2007"
codice fiscale azienda utilizzatrice	Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre
denominazione azienda utilizzatrice	Si inserisce la ragione sociale dell'azienda utilizzatrice ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista
indirizzo azienda utilizzatrice	Si inserisce l'indirizzo dell'azienda utilizzatrice
settore	Si inserisce il settore merceologico selezionando un codice della tabella "ATECO2007"
data inizio	Si inserisce la data di inizio del rapporto di lavoro in formato aaaa-mm-gg
data fine	Si inserisce la data di fine del rapporto di lavoro in formato aaaa-mm-gg
data fine periodo formativo	In caso di Apprendistato indicare la data in cui termina il periodo formativo. In caso di Apprendistato per lavoratori stagionali la data di fine rapporto e la data di fine periodo formativo coincidono. in formato aaaa-mm-gg
qualifica professionale svolta	Si inserisce la qualifica professionale assegnata al lavoratore all'atto dell'assunzione, selezionandola dalla tabella "CP 2011". In caso di Apprendistato deve essere inserita la qualifica professionale che

	conseguirà l'apprendista al termine del periodo di formazione.
principali mansioni e responsabilità	Si inseriscono le mansioni e le responsabilità relative al lavoro svolto
tipo di contratto	Si inserisce il tipo di contratto che regola il rapporto di lavoro dopo la trasformazione. Il codice relativo viene selezionato dalla tabella "Tipo contratti"
categoria di inquadramento	Si inserisce la categoria di inquadramento dalla tabella di riferimento (Tabella Grado Contrattuale)
assunzione effettuata ai sensi della L.68/99	Indicare se l'assunzione è stata effettuata in ottemperanza agli obblighi della L.68/99
lavoratore in mobilità	Indicare se il lavoratore è regolarmente iscritto alla lista di mobilità
lavoro stagionale	Indicare se trattasi di lavoro stagionale.
lavoro in agricoltura	Inserire "SI" se si tratta di lavoro agricolo.

1.3.1.2 Sezione 4.1.3 - Modalità

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
modalità di lavoro	Si inserisce la modalità di lavoro dalla tabella di riferimento (Tabella Modalità di Lavoro)

1.3.1.3 Sezione 4.1.4 - Luogo di lavoro

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
Indirizzo	Si inserisce l'indirizzo del luogo di lavoro
sede di lavoro (comune o stato estero)	Si inserisce la sede del luogo di lavoro dalla tabella di riferimento (Tabella Comuni e stati esteri)

1.4 Sezione 5 - Informazioni curriculari utili all'incontro domanda/offerta (in collegamento a Cliclavoro)

1.4.1 Sezione 5.1 - Titolo di studio (0..n)

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
livello scolarizzazione	Si inserisce il livello di scolarizzazione dalla tabella di riferimento (Tabella Livello di Studio)
corso di studio	Si inserisce il corso di studio dalla tabella di riferimento (Tabella TDS Completa con Indici)
descrizione	Si inserisce la descrizione del titolo di studio

frequentato in	Si inserisce il comune in cui è stato frequentato il corso di studio dalla tabella di riferimento (Tabella Comuni e stati esteri)
riconosciuto in italia	Si inserisce SI se riconosciuto in Italia, NO in tutti gli altri casi
se conseguito: anno	Si inserisce l'anno di conseguimento
votazione conseguita	Si inserisce la votazione conseguita
altrimenti: ultimo anno frequentato	Se non conseguito si indica l'ultimo anno di frequenza
anno di frequenza (in corso)	Si indica l'anno di frequenza se ancora in corso

1.4.2 Sezione 5.2 -Formazione Professionale

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
titolo corso di formazione	Si inserisce il titolo del corso di formazione se è stata inserita l'esperienza formativa
ente erogatore	Si inserisce l'ente erogatore della formazione professionale
sede	Si inserisce la sede della formazione professionale dalla tabella di riferimento (Tabella Regioni e province autonome)
durata	Si inserisce la durata
indicare se ore/giorni/mesi/anni	Indicare se ORE "O", GIORNI "G", MESI "M" ANNI "A"
certificazioni ed attestazioni	Si inserisce la certificazione della tabella di riferimento (Tabella Attestazioni)
stage	Si inserisce SI se si tratta di stage
nome azienda stage	Si inserisce il nome dell'azienda in cui è stato svolto lo stage

1.4.3 Sezione 5.3 -Lingue straniere conosciute

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
lingua conosciuta	Si inserisce la lingua conosciuta dalla tabella di riferimento (Tabella Lingue)
letto	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta
scritto	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta
parlato	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta

1.4.4 Sezione 5.4 - Conoscenze informatiche

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
Tipo conoscenza	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella "InformaticaConosc")
livello	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella "InformaticaConosc) il valore è obbligatorio se si inserisce il tipo di conoscenza
eventuali specifiche	Si inseriscono eventuali specifiche in merito alle conoscenze informatiche

1.4.5 Sezione 5.5 - Altre informazioni utili all'incontro fra domanda e offerta di lavoro (0..n)

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
iscrizione ad albi e ordini professionali	Si inserisce l'iscrizione all'albo e all'ordine professionale dalla tabella di riferimento (Tabella Albi)
possesso patente	Si inserisce il possesso della patente dalla tabella di riferimento (Tabella PatentiGuida)
possesso patentini	Si inserisce il possesso di abilitazioni dalla tabella di riferimento (Tabella Abilitazioni)

1.5 Sezione - Dati Invio

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
data invio (marca temporale)	Indica la data di creazione della SAP ed es. 2007-06-21T21:33:21
data ultimo aggiornamento	Indica la data dell'ultimo aggiornamento della SAP in formato aaaa-mm-gg
identificativo SAP	Indica l'identificativo univoco della SAP è composto da un codice alfanumerico formato da 2 caratteri e 9 numeri
codice ente titolare	Si inserisce il codice dell'ente titolare della SAP dalla tabella di riferimento (Tabella CPI) Il codice inserito deve essere presente nella Tabella CPI e contemporaneamente valido (la data ultimo aggiornamento deve essere compresa nel range di validità del codice CPI)
tipo variazione	Si inserisce il tipo di variazione della SAP dalla tabella di riferimento (Tabella Tipo Variazione)

1.6 Sezione 6 - Interventi di Politiche Attive

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. Campi e significato	
Attività	Contiene l'elenco delle varie attività possibili per un giovane ed attinge dalla tabella TIPO_ATTIVITA
Denominazione	Obbligatorio se TIPO_ATTIVITA = C01, C02, C03, C04, C05, C06
Data Proposta	Identifica la data proposta della politica attiva
Data Inizio	Identifica la data di inizio attività
Data fine	Identifica la data di fine attività. E' obbligatoria se TIPO_ATTIVITA = C,D,E,F
Durata	Identifica la durata della Politica Attiva Es: ore del corso di formazione, mesi del tirocinio, ecc
Tipologia Durata	Identifica la tipologia della durata della Politica Attiva erogata. Il campo è obbligatorio se il campo durata è valorizzato. Attinge dalla Tabella Tipologia_Durata. I valori ammessi sono i seguenti: O, G, M, A
Descrizione	Testo libero di descrizione della politica attiva, nel caso di politiche attive con tipo_attività C06, D01, E01, E02, E03 deve essere valorizzato obbligatoriamente con il solo Codice Fiscale o P.Iva del datore di lavoro che eroga la politica attiva e che permetterà il futuro aggancio con la Comunicazione Obbligatoria.
Titolo Progetto	Identifica le varie tipologie di Progetto. È un campo obbligatorio e viene popolato dalla Tabella TIPO_PROGETTI. I valori ammessi sono i seguenti: 01 - PROGETTO DI POLITICA ATTIVA REGIONALE/PROVINCIALE 02 - GARANZIA GIOVANI 03 – Politiche Giovanili: politiche attive erogate a soggetti della Garanzia Giovani con fondi di altra provenienza
Codice Ente Promotore	Il codice inserito deve essere presente nella Tabella CPI/Intermediari e contemporaneamente valido (la data proposta deve essere compresa nel range di validità del codice CPI/Intermediario)

2 Trasmissione moduli

2.1 Modalità di trasmissione

Dati di dettaglio della SAP e della SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE saranno inviati tramite i servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti, secondo le modalità definite. L’invio del flusso SAP e SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE avverrà mediante l’invio di un file in formato XML. Il file XML contiene una sola scheda SAP.

3 Interoperabilità

3.1 Inoltro ad altri organismi

Il nodo di cooperazione applicativa, ubicato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, provvede a rendere disponibili ed inviare i “Dati di dettaglio della SAP e della SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE” a tutti gli organismi coinvolti.

3.2 Parti evidenziate

Le parti evidenziate in verde in questo documento ed in generale in tutti i documenti facenti parte degli allegati tecnici indicano che il testo interessato è stato aggiunto o modificato rispetto alla versione precedente del documento. L’intento è quello di aiutare il lettore ad evidenziare le differenze rispetto a modifiche apportate agli standard tecnici.