

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**SAP**

Modelli e regole

**Giugno 2016**

**v.1.2**

## Sommario

1 Moduli .....	3
1.1 sezione 1 - Dati Anagrafici .....	3
1.2 Sezione 2 - Dati Amministrativi .....	4
1.3 Sezione 4 - Esperienze di lavoro .....	6
1.4 Sezione 5 - Informazioni curriculari utili all'incontro domanda/offerta (in collegamento a Cliclavoro).....	8
1.5 Sezione - Dati Invio.....	10
1.6 Sezione 6 - Interventi di Politiche Attive .....	10
2 Trasmissione moduli .....	11
2.1 Modalità di trasmissione.....	11
3 Interoperabilità .....	11
3.1 Inoltro ad altri organismi .....	11
3.2 Parti evidenziate .....	11

# 1 Moduli

## Struttura del Modulo

Il modulo è composto da una sezione (quadro).

### 1.1 sezione 1 - Dati Anagrafici

#### 1.1.1 Sezione 1.1 - Dati personali

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>codice fiscale</b>	Contiene il codice fiscale del soggetto proprietario della SAP
<b>cognome</b>	Contiene il Cognome del soggetto proprietario della SAP
<b>nome</b>	Contiene il Nome del soggetto proprietario della SAP
<b>sexo</b>	Contiene il Sesso del soggetto proprietario della SAP, viene selezionato dalla tabella di riferimento
<b>data di nascita</b>	Contiene la data di nascita del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg
<b>comune (o stato estero) di nascita</b>	Comune (o stato estero) di nascita viene selezionato dalla tabella di riferimento
<b>cittadinanza</b>	Cittadinanza viene selezionata dalle tabelle di riferimento

#### 1.1.2 Sezione 1.2 -Notizie sui cittadini stranieri

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>titolo di soggiorno</b>	Questo campo viene compilato nel caso in cui il lavoratore sia di cittadinanza extracomunitaria o neo comunitaria in regime transitorio. La tipologia viene selezionata dall'apposita tabella "status straniero". La voce "in rinnovo" indica il possesso di un documento scaduto per il quale è stata avanzata richiesta di rinnovo non ancora evasa
<b>numero titolo di soggiorno</b>	Si inserisce il numero della carta o del titolo di soggiorno in corso di validità. In caso di documento "in rinnovo" viene indicato il numero di ricevuta rilasciata dall'ufficio postale presso il quale è stata inoltrata l'istanza di rinnovo
<b>motivo titolo di soggiorno</b>	Si inserisce il motivo del titolo attingendo dalla tabella "motivo permesso"
<b>scadenza titolo di soggiorno</b>	Si inserisce la data di scadenza del titolo di soggiorno, o documento equivalente, al momento della comunicazione, sia nel caso di primo titolo che dei successivi rinnovi. In caso di documento

	“in rinnovo” va inserita la data di scadenza del titolo di soggiorno originaria. In caso di documento “in attesa di titolo” va indicata la data “convenzionale” 01/01/1900. In caso di “carta permanente” si inserisce la data convenzionale 31/12/2099. Nel caso in cui lo status è valorizzato con il campo “altro provvedimento”, si inserisce la data del provvedimento medesimo.
<b>data ultimo mantenimento iscrizione</b>	Si inserisce la data dell’ ultimo periodo nel quale il lavoratore era disoccupato nonostante un rapporto di lavoro (quelli per i quali una volta si manteneva l’iscrizione).

### **1.1.3 Sezione 1.3 - Residenza o domicilio**

#### **1.1.3.1 Sezione 1.3.1 – Residenza**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>comune di residenza, CAP residenza, indirizzo di residenza</b>	Si inseriscono il Comune, il CAP e l’indirizzo di residenza del lavoratore. il Comune si seleziona dalla tabella “Comuni e stati esteri”. Tale campo identifica il servizio competente nel cui elenco anagrafico va inserito il lavoratore.
<b>località</b>	

#### **1.1.3.2 Sezione 1.3.2 -Domicilio eletto (solo se diverso dalla residenza)**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>codice del comune di domicilio, indirizzo domicilio, cap domicilio</b>	Si inseriscono il codice del comune, il CAP e l’indirizzo del domicilio del lavoratore. il Comune si seleziona dalla tabella “Comuni e stati esteri”.
<b>comune</b>	
<b>località</b>	

#### **1.1.3.3 Sezione 1.3.3 -Recapiti**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>numero di telefono domicilio, numero di telefono cellulare, numero di telefono fax, indirizzo di posta elettronica</b>	Si inserisce almeno una di queste informazioni.

### **1.2 Sezione 2 - Dati Amministrativi**

#### **1.2.1 Sezione 2.1 - Posizione nel mercato del lavoro**

##### **1.2.1.1 Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>
--

<b>stato occupazionale</b>	Si inserisce lo stato occupazionale dalla tabella di riferimento (Tabella Stato in Anagrafe)
<b>condizione</b>	Si inserisce la condizione dalla tabella di riferimento (Tabella Condizione Status) il campo è obbligatorio se lo stato occupazionale è=disoccupato/inoccupato
<b>categoria dlgs.297</b>	Si inserisce la categoria dlgs.297 dalla tabella di riferimento (Tabella Categorie297)
<b>anzianità di disoccupazione (mesi)</b>	Si inserisce l'anzianità di disoccupazione in mesi (oggetto di analisi)
<b>data dichiarazione di disponibilità</b>	Contiene la data di dichiarazione di disponibilità del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg

### 1.2.1.2 Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>data ingresso</b>	Contiene la data di ingresso nello stato di disoccupazione del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg
<b>tipo ingresso</b>	Si inserisce il tipo di ingresso dalla tabella di riferimento (Tabella Ingresso Disoccupazione)

### 1.2.2 Sezione 2.1.2 - Periodi di disoccupazione

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>lista</b>	Si inserisce la lista dalla tabella di riferimento (Tabella Liste Speciali) il campo è condizionato alla valorizzazione del campo
<b>data iscrizione lista</b>	Contiene la data di iscrizione alla lista del soggetto proprietario della SAP in formato aaaa-mm-gg Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista"
<b>data termine iscrizione</b>	Contiene la data di termine iscrizione alla lista del soggetto proprietario della SAP in formato aaaamm-gg Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista" In caso di invalidità non vi è un termine se non per rapporto di lavoro

<b>data massimo differimento</b>	<p>Contiene la data di massimo differimento del soggetto proprietario della SAP in formato aaaamm-gg</p> <p>Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista"</p> <p>la data del massimo differimento per la mobilità è quella determinata dal calcolo del periodo massimo di permanenza in lista considerando i rapporti di lavoro che consentono la non cancellazione.</p>
<b>provincia di iscrizione alla lista</b>	<p>Si inserisce la provincia di iscrizione alla lista dalla tabella di riferimento (Tabella Province) Il campo è condizionato alla valorizzazione del campo "lista"</p>

### **1.2.3 Sezione 2.3 -Assolvimento diritto/dovere all'istruzione**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>obbligo formativo assolto</b>	Si inserisce il valore SI/NO

### **1.2.4 Sezione 2.4. - Altre notizie**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione dei Percettori. <b>Campi e significato</b>	
<b>appartenenza a particolari categorie</b>	Si inserisce l'appartenenza a categorie particolari dalla tabella di riferimento (Tabella Categorie Protette)
<b>indice isee</b>	<p>Si inserisce l'indice isee il valore ammesso è numerico (4 (2 decimali))</p> <p>In fase di analisi la valorizzazione dell'indice</p>

## **1.3 Sezione 4 - Esperienze di lavoro**

### **1.3.1 Sezione 4.1 - Esperienze professionali (0-n)**

#### **1.3.1.1 Sezione 4.1.1 -Dati generali esperienza**

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>codice fiscale datore di lavoro</b>	Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre
<b>denominazione datore di lavoro</b>	Si inserisce la ragione sociale del datore di lavoro ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista
<b>indirizzo datore di lavoro</b>	Si inserisce l'indirizzo del datore di lavoro
<b>settore</b>	Si inserisce il settore merceologico selezionando un codice della tabella "ATECO2007"
<b>codice fiscale azienda utilizzatrice</b>	Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre

<b>denominazione azienda utilizzatrice</b>	Si inserisce la ragione sociale dell'azienda utilizzatrice ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista
<b>indirizzo azienda utilizzatrice</b>	Si inserisce l'indirizzo dell'azienda utilizzatrice
<b>settore</b>	Si inserisce il settore merceologico selezionando un codice della tabella "ATECO2007"
<b>data inizio</b>	Si inserisce la data di inizio del rapporto di lavoro in formato aaaa-mm-gg
<b>data fine</b>	Si inserisce la data di fine del rapporto di lavoro in formato aaaa-mm-gg
<b>data fine periodo formativo</b>	In caso di Apprendistato indicare la data in cui termina il periodo formativo. In caso di Apprendistato per lavoratori stagionali la data di fine rapporto e la data di fine periodo formativo coincidono. in formato aaaa-mm-gg
<b>qualifica professionale svolta</b>	Si inserisce la qualifica professionale assegnata al lavoratore all'atto dell'assunzione, selezionandola dalla tabella "CP 2011". In caso di Apprendistato deve essere inserita la qualifica professionale che
	conseguirà l'apprendista al termine del periodo di formazione.
<b>principali mansioni e responsabilità</b>	Si inseriscono le mansioni e le responsabilità relative al lavoro svolto
<b>tipo di contratto</b>	Si inserisce il tipo di contratto che regola il rapporto di lavoro dopo la trasformazione. Il codice relativo viene selezionato dalla tabella "Tipo contratti"
<b>categoria di inquadramento</b>	Si inserisce la categoria di inquadramento dalla tabella di riferimento (Tabella Grado Contrattuale)
<b>assunzione effettuata ai sensi della L.68/99</b>	Indicare se l'assunzione è stata effettuata in ottemperanza agli obblighi della L.68/99
<b>lavoratore in mobilità</b>	Indicare se il lavoratore è regolarmente iscritto alla lista di mobilità
<b>lavoro stagionale</b>	Indicare se trattasi di lavoro stagionale.
<b>lavoro in agricoltura</b>	Inserire "SI" se si tratta di lavoro agricolo.

### 1.3.1.2 Sezione 4.1.3 - Modalità

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>modalità di lavoro</b>	Si inserisce la modalità di lavoro dalla tabella di riferimento (Tabella Modalità di Lavoro)

### 1.3.1.3 Sezione 4.1.4 - Luogo di lavoro

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>Indirizzo</b>	Si inserisce l'indirizzo del luogo di lavoro
<b>sede di lavoro (comune o stato estero)</b>	Si inserisce la sede del luogo di lavoro dalla tabella di riferimento (Tabella Comuni e stati esteri)

## 1.4 Sezione 5 - Informazioni curriculari utili all'incontro domanda/offerta (in collegamento a Cliclavoro)

### 1.4.1 Sezione 5.1 -Titolo di studio (0..n)

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>livello scolarizzazione</b>	Si inserisce il livello di scolarizzazione dalla tabella di riferimento (Tabella Livello di Studio)
<b>corso di studio</b>	Si inserisce il corso di studio dalla tabella di riferimento (Tabella TDS Completa con Indici)
<b>descrizione</b>	Si inserisce la descrizione del titolo di studio
<b>frequentato in</b>	Si inserisce il comune in cui è stato frequentato il corso di studio dalla tabella di riferimento (Tabella Comuni e stati esteri)
<b>riconosciuto in italia</b>	Si inserisce SI se riconosciuto in Italia, NO in tutti gli altri casi
<b>se conseguito: anno</b>	Si inserisce l'anno di conseguimento
<b>votazione conseguita</b>	Si inserisce la votazione conseguita
<b>altrimenti: ultimo anno frequentato</b>	Se non conseguito si indica l'ultimo anno di frequenza
<b>anno di frequenza (in corso)</b>	Si indica l'anno di frequenza se ancora in corso

### 1.4.2 Sezione 5.2 -Formazione Professionale

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>titolo corso di formazione</b>	Si inserisce il titolo del verso di formazione se è stata inserita l'esperienza formativa
<b>ente erogatore</b>	Si inserisce l'ente erogatore della formazione professionale
<b>sede</b>	Si inserisce la sede della formazione professionale dalla tabella di riferimento (Tabella Regioni e province autonome)

<b>durata</b>	Si inserisce la durata
<b>indicare se ore/giorni/mesi/anni</b>	Indicare se ORE "O", GIORNI "G", MESI "M" ANNI "A"
<b>certificazioni ed attestazioni</b>	Si inserisce la certificazione della tabella di riferimento (Tabella Attestazioni)
<b>stage</b>	Si inserisce SI se si tratta di stage
<b>nome azienda stage</b>	Si inserisce il nome dell'azienda in cui è stato svolto lo stage

### 1.4.3 Sezione 5.3 -Lingue straniere conosciute

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>lingua conosciuta</b>	Si inserisce la lingua conosciuta dalla tabella di riferimento (Tabella Lingue)
<b>letto</b>	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta
<b>scritto</b>	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta
<b>parlato</b>	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella LingueConoscenza) il valore è obbligatorio se si inserisce la lingua conosciuta

### 1.4.4 Sezione 5.4 - Conoscenze informatiche

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>Tipo conoscenza</b>	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella "InformaticaConosc")
<b>livello</b>	Si inserisce il grado di conoscenza dalla tabella di riferimento (Tabella "InformaticaConosc) il valore è obbligatorio se si inserisce il tipo di conoscenza
<b>eventuali specifiche</b>	Si inseriscono eventuali specifiche in merito alle conoscenze informatiche

### 1.4.5 Sezione 5.5 - Altre informazioni utili all'incontro fra domanda e offerta di lavoro (0..n)

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>
--

<b>iscrizione ad albi e ordini professionali</b>	Si inserisce l'iscrizione all'albo e all'ordine professionale dalla tabella di riferimento (Tabella Albi)
<b>possesso patente</b>	Si inserisce il possesso della patente dalla tabella di riferimento (Tabella PatentiGuida)
<b>possesso patentini</b>	Si inserisce il possesso di abilitazioni dalla tabella di riferimento (Tabella Abilitazioni)

## 1.5 Sezione - Dati Invio

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>data invio (marca temporale)</b>	Indica la data di creazione della SAP ed es. 2007-06-21T21:33:21
<b>data ultimo aggiornamento</b>	Indica la data dell'ultimo aggiornamento della SAP in formato aaaa-mm-gg
<b>identificativo SAP</b>	Indica l'identificativo univoco della SAP è composto da un codice alfanumerico formato da 2 caratteri e 9 numeri. Se l'identificativo SAP è di tipo ZZ viene controllata l'esistenza del codice in NCN. Se esiste una SAP attiva per il codice fiscale allora il codice SAP presente nella SAP inviata deve essere uguale a quello esistente in NCN
<b>codice ente titolare</b>	Si inserisce il codice dell'ente titolare della SAP dalla tabella di riferimento (Tabella CPI) Il codice inserito deve essere presente nella Tabella CPI e contemporaneamente valido (la data ultimo aggiornamento deve essere compresa nel range di validità del codice CPI)
<b>tipo variazione</b>	Si inserisce il tipo di variazione della SAP dalla tabella di riferimento (Tabella Tipo Variazione)

## 1.6 Sezione 6 - Interventi di Politiche Attive

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi della comunicazione della SAP. <b>Campi e significato</b>	
<b>Attività</b>	Tabella Tipo_attività. Se la data proposta della politica attiva è >= 09/12/2015 e il TipoAttività non è abilitato alla GG il TipoProgetto può essere solo 01-Progetto di Politica Attiva Regionale\Provinciale
<b>Denominazione</b>	obbligatorio se tipo_attività = C. Se il TipoAttività = H01 (politica nazionale impostata da Centro) la denominazione è valorizzata con un codice CO Incentivata
<b>Data Proposta</b>	Data Proposta della politica attiva. La data proposta dell'attività deve essere minore o uguale della data fine validità (se valorizzata) indicata nella tabella Tipo_attività
<b>Data Inizio</b>	Il campo deve essere obbligatoriamente valorizzato se la data proposta è >= 09/12/2015 oppure se la data fine è valorizzata. Se valorizzata, la data inizio deve essere >= della data proposta e <= della data fine (se valorizzata).

<b>Data fine</b>	obbligatoria se data inizio è valorizzata e il tipo_attività = C, D, E oppure se la data proposta della politica attiva è >= 09/12/2015
<b>Durata</b>	Es: ore del corso di formazione, mesi del tirocinio, ecc. Il campo è obbligatorio se il campo Tipologia durata è valorizzato. Se valorizzato può assumere solo valori positivi
<b>Tipologia Durata</b>	Tabella Tipologia_Durata. Identifica la tipologia della durata della Politica Attiva erogata. Il campo è obbligatorio se il campo durata è valorizzato.
<b>Descrizione</b>	Testo libero di descrizione della politica attiva. Nel caso di politiche attive con tipo_attività C06, D01, E01, E02, E03, H01 (politica nazionale impostata da Centro) deve essere valorizzata obbligatoriamente con il solo Codice Fiscale o P.Iva del datore di lavoro che eroga la politica attiva e che permetterà il futuro aggancio con la Comunicazione Obbligatoria.
<b>Titolo Progetto</b>	Tabella Tipo Progetti. Il tipo progetto 04-GG POLITICHE NAZIONALI può essere utilizzato solo da enti promotori nazionali "ST - Operatori Abilitati GG" codRegione=00-NAZIONALE
<b>Codice Ente Promotore</b>	Tabella CPI / Operatori abilitati GG. Un ente promotore nazionale può utilizzare solo tipi progetto 04-GG POLITICHE NAZIONALI. La data proposta della politica attiva deve essere compresa nel range di validità del codice CPI/Intermediario

## 2 Trasmissione moduli

### 2.1 Modalità di trasmissione

Dati di dettaglio della SAP e della SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE saranno inviati tramite i servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti, secondo le modalità definite. L'invio del flusso SAP e SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE avverrà mediante l'invio di un file in formato XML. Il file XML contiene una sola scheda SAP.

## 3 Interoperabilità

### 3.1 Inoltro ad altri organismi

Il nodo di cooperazione applicativa, ubicato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, provvede a rendere disponibili ed inviare i "Dati di dettaglio della SAP e della SEZIONE 6 – POLITICHE ATTIVE" a tutti gli organismi coinvolti.

### 3.2 Parti evidenziate

Le parti evidenziate in verde in questo documento ed in generale in tutti i documenti facenti parte degli allegati tecnici indicano che il testo interessato è stato aggiunto o modificato rispetto alla versione precedente del documento. L'intento è quello di aiutare il lettore ad evidenziare le differenze rispetto a modifiche apportate agli standard tecnici.