

---

# Guida all'accreditamento Utente Estero

---

Versione: 1.1

Data di aggiornamento: 13/01/2021

# INDICE

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Richiesta credenziali.....</b>	<b>4</b>
2.1 Apertura della segnalazione .....	4
<b>3. Rilascio delle credenziali .....</b>	<b>6</b>

# 1. Introduzione

Dal 15 novembre 2020 i Servizi Digitali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono accessibili con nuove modalità di autenticazione, diverse da quelle utilizzate in precedenza.

Il portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it> raccoglie tutti i servizi digitali coinvolti da questo cambiamento, permettendo agli utenti di operare su procedure diverse in un unico portale e di accedere con credenziali più sicure.

In dettaglio, dal 15 novembre l'autenticazione al portale Servizi Lavoro è consentita con:

- **Credenziali SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- **CIE** - Carta d'Identità Elettronica
- **eIDAS** - electronic IDentification Authentication and Signature
- **Credenziali Utente Estero**

Per ulteriori informazioni, la pagina dedicata sul portale Istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link:

<https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Servizi-Digitali-con-SPID/Pagine/default.aspx>

fornisce dettagli utili sulle nuove modalità di autenticazione e sui servizi digitali in questione.

Questa guida è dedicata alla **procedura di accreditamento** per l'**Utente Estero**.

In dettaglio, l'accesso con credenziali di Utente Estero è dedicato a tutti i soggetti fisici esteri, non provvisti di codice fiscale italiano, appartenenti a:

1. Stati europei che non hanno aderito al regolamento eIDAS - Regolamento UE n°910/2014 sull'identità digitale;
2. tutti gli altri Stati esteri (extra UE).

Dal 15 novembre 2020, l'accesso Utente Estero potrà essere richiesto previa registrazione al portale, come presentato nelle pagine seguenti di questo manuale, con successiva approvazione da parte del servizio di assistenza dedicato.

Si specifica, infine, che gli utenti esteri già registrati su Cliclavoro possono accedere a Servizi Lavoro con le credenziali Cliclavoro già in uso e al primo accesso verrà richiesto il cambio password.

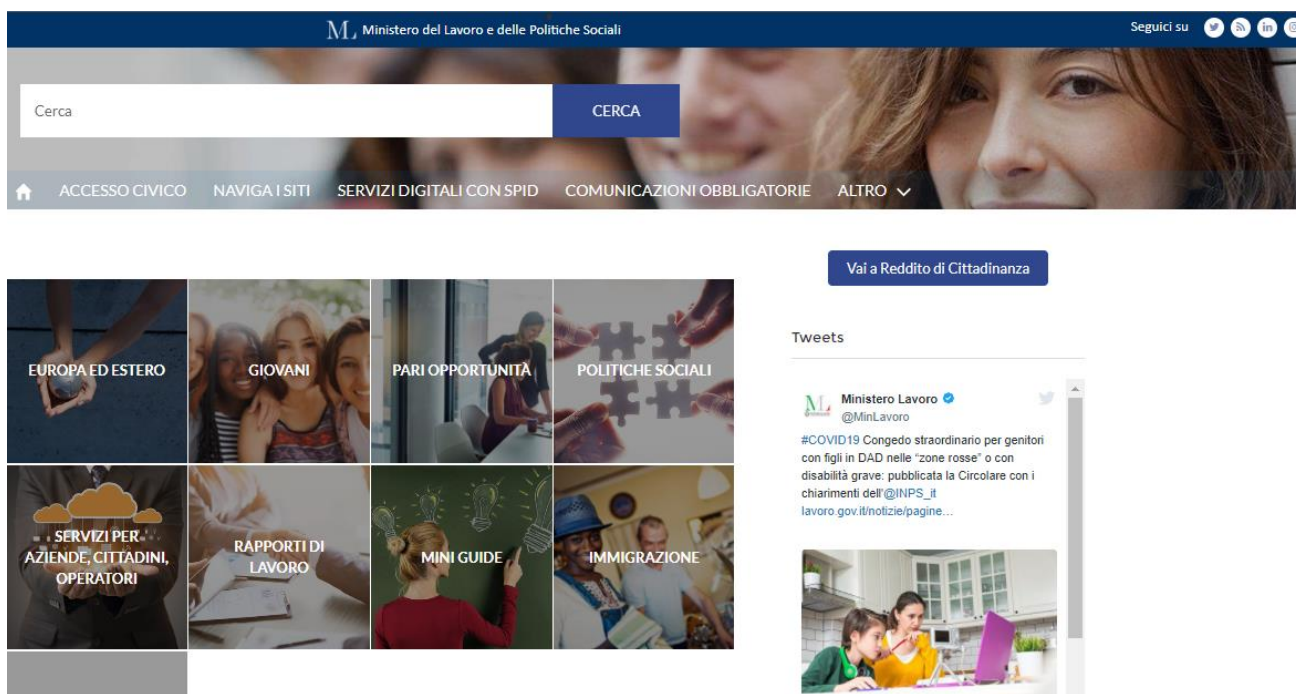
## 2. Richiesta credenziali

### 2.1 Apertura della segnalazione

Per l'accesso al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it> come **Utente Estero** è necessario anzitutto richiedere l'accreditamento del soggetto estero, con successivo rilascio di credenziali dedicate.

Per richiedere credenziali da Utente Estero è necessario collegarsi all'**URP Online** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link <https://urponline.lavoro.gov.it>

Si visualizzerà la seguente pagina:



Cliccare sul menu **"Chiedi Supporto"** in alto a destra della home page.



Si visualizzerà il **form di richiesta** da compilare, selezionando dal menu a tendina dedicato la Categoria\* con la voce “Gestione Accessi” e la Sottocategoria\* la voce “Accreditamento Utente Estero”.

### Compila il Form sottostante

* Categoria\Category Gestione Accessi ▾	* Sottocategoria\Subcategory Accreditamento Utente Estero ▾
--	--

Successivamente, compilare tutti i campi richiesti per l’apertura della segnalazione. Si specifica che i campi contrassegnati con l’asterisco (\*) sono obbligatori.

* Nome\Name <input type="text"/>	* Cognome\Surname <input type="text"/>
* Email <input type="text"/>	* Telefono\Phone (+prefix number) <input type="text"/>
PEC\Certified Email <input type="text"/>	Altro telefono\Other Phone (+prefix number) <input type="text"/>
* Stato di nascita\State of birth <input type="text"/>	* Data di nascita\Date of birth <input type="text"/>
* Codice identificativo\Identification code <input type="text"/>	* Sesso\Gender -- None -- ▾
* Cittadinanza\Citizenship <input type="text"/>	* Stato di residenza\State of residence <input type="text"/>
* Città, Indirizzo, Numero Civico\City, Address, Home number <input type="text"/>	

Consenso alla privacy\Privacy consent

Carica Documento\Load file  
(PDF, JPEG, PNG max 3Mb)

Documento\File

Nessun File Selezionato\ No file selected

NB: Si ricorda che è necessario anche allegare la **copia firmata del documento di identità (fronte/retro) del richiedente.**

Al termine della compilazione dei campi richiesti, selezionare “*Non sono un robot*” per il controllo reCAPTCHA poi cliccare sul pulsante “**Invia Richiesta**” per inviare la segnalazione.

Invia Richiesta

Per avvisare che il procedimento di invio della segnalazione sia andato a buon fine, il sistema invierà una e-mail all’indirizzo indicato nel campo \*Email del form.

Ogni comunicazione relativa all’accreditamento richiesto arriverà all’indirizzo e-mail indicato.

### **3. Rilascio delle credenziali**

In seguito all’apertura della segnalazione, il servizio di assistenza dedicato provvederà a verificare la richiesta di accreditamento pervenuta. Al termine dell’attività, le credenziali d’accesso al sistema come **Utente Estero** si riceveranno tramite e-mail, con risposta al ticket aperto.

Si specifica che, al primo accesso al portale Servizi Lavoro con le credenziali ricevute tramite e-mail, si dovrà poi procedere con un cambio password obbligatorio.