

---

# Guida all'accreditamento Utente Estero

dal 15 novembre

---

Versione: 1.0

Data di aggiornamento: 15/11/2020

# INDICE

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Richiesta credenziali .....</b>	<b>4</b>
2.1 Apertura della segnalazione .....	4
2.2 Invio documentazione .....	6
<b>3. Rilascio delle credenziali .....</b>	<b>6</b>

# 1. Introduzione

Dal 15 novembre 2020 i Servizi Digitali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono accessibili con nuove modalità di autenticazione, diverse da quelle utilizzate in precedenza.

Il portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it> raccoglie tutti i servizi digitali coinvolti da questo cambiamento, permettendo agli utenti di operare su procedure diverse in un unico portale e di accedere con credenziali più sicure.

In dettaglio, dal 15 novembre l'autenticazione al portale Servizi Lavoro è consentita con:

- **Credenziali SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- **CIE** - Carta d'Identità Elettronica
- **EIDAS** - electronic IDentification Authentication and Signature
- **Credenziali Utente Estero**

Per ulteriori informazioni, la pagina dedicata sul portale Istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link:

<https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Servizi-Digitali-con-SPID/Pagine/default.aspx>

fornisce dettagli utili sulle nuove modalità di autenticazione e sui servizi digitali in questione.

Questa guida è dedicata alla **procedura di accreditamento** per l'**Utente Estero**.

In dettaglio, l'accesso con credenziali di Utente Estero è dedicato a tutti i soggetti fisici esteri, non provvisti di codice fiscale italiano, appartenenti a:

1. Stati europei che non hanno aderito al regolamento eIDAS - Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale;
2. tutti gli altri Stati esteri (extra UE).

Dal 15 novembre 2020, l'accesso Utente Estero potrà essere richiesto previa registrazione al portale, come presentato nelle pagine seguenti di questo manuale, con successiva approvazione da parte del servizio di assistenza dedicato.

Si specifica, infine, che gli utenti esteri (extra UE) già registrati su Cliclavoro possono accedere a Servizi Lavoro con le credenziali Cliclavoro già in uso e al primo accesso verrà richiesto il cambio password.

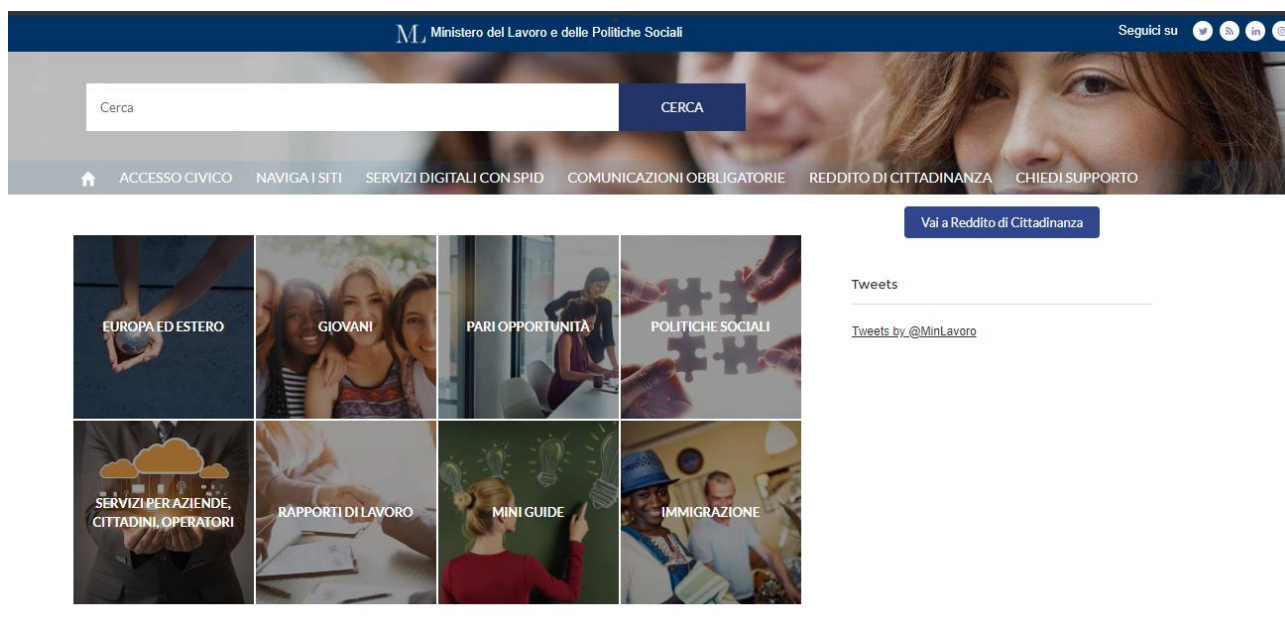
## 2. Richiesta credenziali

### 2.1 Apertura della segnalazione

Per l'accesso al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it> come **Utente Estero** è necessario anzitutto richiedere l'accreditamento del soggetto estero, con successivo rilascio di credenziali dedicate.

Per richiedere credenziali da Utente Estero è necessario collegarsi all'**URP Online** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link <https://urponline.lavoro.gov.it>

Si visualizzerà la seguente pagina:



Cliccare sul menu **“Chiedi Supporto”** in alto a destra della home page.



Si visualizzerà il **form di richiesta** da compilare, selezionando dal menu a tendina dedicato la Categoria richiesta\* con la voce “Gestione Accessi” e la Sottocategoria richiesta\* la voce “Accreditamento Utente Estero”.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Seguici su

Cerca CERCA

ACCESSO CIVICO NAVIGA I SITI SERVIZI DIGITALI CON SPID COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE REDDITO DI CITTADINANZA CHIEDI SUPPORTO

Compila il Form sottostante

\*Categoria richiesta  
-- None --

\*Sottocategoria richiesta  
-- None --

\*Nome

\*Cognome

\*Email

\*Telefono

\*Codice Fiscale/PIVA

Consenso al trattamento dati personali

Successivamente, compilare tutti gli altri campi richiesti per l’apertura della segnalazione.

NB: Si ricorda che è necessario anche allegare la **copia del documento di identità firmato del richiedente**.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, cliccare sul pulsante “**Invia Richiesta**” per inviare la segnalazione.

Invia Richiesta

Per avvisare che il procedimento di invio della segnalazione è andato a buon fine, il sistema invierà una e-mail all’indirizzo indicato nel campo Email\* del form.

## 2.2 Invio documentazione

Il servizio di assistenza dedicato invierà una e-mail, all'indirizzo email inserito nel campo Email del form di richiesta, contenente un file da compilare con tutti i dati necessari per la richiesta di credenziali d'accesso come Utente Estero.

Sarà necessario rispondere alla e-mail ricevuta, allegando il file .pdf ricevuto, dopo averlo compilato.

## 3. Rilascio delle credenziali

In seguito all'invio della documentazione richiesta (file pdf di richiesta credenziali e copia del documento di identità firmato del richiedente), verranno rilasciate le credenziali d'accesso al sistema – ricevute tramite e-mail - come **Utente Estero**.

Si specifica che, al primo accesso al portale Servizi Lavoro con le credenziali ricevute tramite e-mail, si dovrà poi procedere con un cambio password obbligatorio.