



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la comunicazione
Direzione Generale per il Mercato del Lavoro

TAVOLO TECNICO SIL

"Gruppo Tabelle"

Verbale dell'incontro del 25 gennaio 2008

Sede del Ministero del Lavoro in via Fornovo, 8

Partecipanti:

1. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

a. per la direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione:

- Grazia Strano
- Flavio Iodice
- Daniele Lunetta
- Dario Ceccoli
- Antonio Buzzanca

2. Regione Emilia Romagna

- Ornella Toselli
- Donatella Dazzani

3. Regione Piemonte

- Maurizio Biasin

4. Regione Puglia

- Emidio Smaltino

5. Regione Toscana

- Nicola Montigiani
- Claudio Batoli (rappresenta anche la Regione Friuli Venezia Giulia)
- Maria Giovanni Cuzzola

6. Regione Umbria

- Paolo Sereni
- Fabio Valle

7. Regione Veneto

- Sergio Rosato

La Dott.ssa Strano, inizia la riunione alle ore 11.00, ricordando ai presenti che lo scopo dell'incontro è, come concordato durante l'incontro del 10 gennaio 2008, affrontare alcune questioni urgenti concernenti l'uso delle informazioni e dei dizionari terminologici presenti nei modelli adottati con il DM 30 ottobre 2007 delle comunicazioni obbligatorie, rimandando ad una riunione ad hoc le medesime problematiche concernenti la scheda anagrafico – professione, utile alla realizzazione dei SIL provinciali, come sottolineato da Daniele Lunetta.

La base di partenza è il documento predisposto dal Ministero del lavoro, denominato “Sistema di classificazione”, che contiene sia la metodologia da adottare per la manutenzione del sistema, a partire dalle decisioni che verranno assunte durante l’incontro odierno, sia alcune annotazioni pervenute al Ministero medesimo dagli operatori del sistema, sia, ancora, alcune riflessioni relative all’entrata in vigore di alcune norme alla fine del 2007.

Naturalmente il sottogruppo è un’articolazione del Tavolo Tecnico SIL e, come tale, ha compiti istruttori e le cui conclusioni dovranno essere approvate dal Tavolo Tecnico SIL per essere ratificate, con gli strumenti previsti dalla norma (DM 30 ottobre 2007, concernente la scheda anagrafico-professionale, Allegato D) e recepiti nel decreto di ricostituzione del Tavolo Tecnico medesimo.

Per economia della riunione, si decide di lasciare ad una riflessione successiva l’analisi delle seguenti tabelle:

- ATECOFIN 2004, sostituita dall’Agenzia delle Entrate con ATECO 2007, per le motivazioni contenute nel documento citato “sistema di classificazione”;
- QUALIFICHE PROFESSIONALI ISTAT 2001, in quanto la decisione andrà presa all’interno del tavolo da costituire con ISFOL e ISTAT;
- TITOLI DI STUDIO;
- AGEVOLAZIONI;
- CCNL.

La discussione si articola sulla base delle osservazioni raccolte dalle singole regioni, incentrando la discussione soprattutto su lavoro domestico, rapporti di lavoro concernenti i lavoratori stranieri, nonché l’utilizzo di alcuni dizionari terminologici. La metodologia scelta dal gruppo è la seguente:

Le proposte di modifica verranno suddivise nelle seguenti tipologie:

- le modifiche che non impattano sulla cooperazione applicativa possono essere realizzate subito, naturalmente con le modalità concordate e descritte nel documento contenente le modalità di manutenzione del sistema;
- le modifiche impattano sul sistema di cooperazione applicativa verranno analizzate da un punto di vista dell’impatto tecnologico e temporale;
- le risposte “convenzionali” da dar agli operatori in maniera unitaria ed omogenea.

Si decide, infine, di inviare questo verbale contemporaneamente ai componenti del gruppo tabelle e del Tavolo Tecnico, per ottenere entro due giorni dal ricevimento dello stesso l’assenso e poter dare mandato ai responsabili dei servizi informatici di effettuare le modifiche concordate.

Dopo una lunga discussione, alla quale hanno partecipato tutti i componenti del Gruppo, interloquendo anche con i responsabili della cooperazione applicativa, le conclusioni sono le seguenti:

1. “**TABELLA SOGGETTI ABILITATI**”

Il gruppo propone di aggiungere le seguenti categorie:

- *Consorzi e Gruppi di imprese*, di cui all’articolo 61 del decreto legislativo n. 276/2003 (in quanto possono operare in nome e per conto di tutte le imprese del gruppo o consorziate, agendo come dei veri e propri intermediari);

- *Servizi competenti che inseriscono d'ufficio la comunicazione* (che permette di inserire sia le comunicazioni inviate cartaceamente dai datori di lavoro domestici sia quelle arrivate a seguito di diffida degli ispettorati del lavoro).

2. "TABELLA CO_ENTI PREVIDENZIALI"

Il gruppo propone di aggiungere la voce "*nessun ente previdenziale*", che permette di gestire alcuni rapporti, come ad esempio i tirocini, non soggetti ad alcun ente.

3. "TABELLA CONTRATTI"

Il gruppo propone di distinguere il contratto di Associazione in partecipazione tra "*Associazione in partecipazione a tempo determinato*" e "*Associazione in partecipazione a tempo indeterminato*" e di distinguere il lavoro ripartito in "*Lavoro ripartito a tempo determinato*" e "*Lavoro ripartito a tempo indeterminato*".

4. "TABELLA STATUS"

Il gruppo propone di aggiungere la voce "*Altro provvedimento*", che permette di gestire i lavoratori stranieri detenuti che, senza permesso di soggiorno, sono ammessi ai lavori c.d. "extramurari".

Si propone, altresì, di aggiungere la voce "*in attesa di permesso*", che permette di gestire i lavoratori che, in caso di primo ingresso, hanno attivato le pratiche per l'ottenimento del permesso di soggiorno, ma non lo hanno ancora materialmente ottenuto.

Le successive seguenti proposte concernono l'utilizzo di alcuni campi obbligatori in casi particolari. Qualora approvati, potranno essere comunicati dai referenti delle regioni a tutti gli operatori nei modi utilizzati da ciascuno nei rapporti con gli utenti e comunque successivamente recepiti nel documento "MODELLI E REGOLE", in una versione modificativa.

1. RETRIBUZIONE

Per tutti quei rapporti di lavoro (es. contratti di agenzia) per i quali è impossibile il calcolo della retribuzione si daranno indicazioni di valorizzare il campo con il numero "zero". Inoltre, in caso di retribuzione contenente numeri decimali, questa verrà arrotondata tenendo conto delle regole matematiche che indicano che da zero a cinque (compreso), si arrotonda per difetto, da sei in poi si arrotonda per eccesso.

2. LAVORATORI STRANIERI

Qualora lo straniero si trova nello status di "*in rinnovo*", la data di scadenza del permesso di soggiorno va valorizzata indicando la data di scadenza del permesso di soggiorno originario.

Qualora lo straniero si trova nello status "*in attesa di permesso*", la data di scadenza del permesso di soggiorno va valorizzata, indicando "convenzionalmente" la data 01/01/1900.

Qualora lo straniero si trova nello status “*altro provvedimento*”, la data di scadenza del permesso di soggiorno va valorizzata, indicando la data del provvedimento medesimo (nel caso dei lavoratori detenuti coinciderà con il provvedimento dell’autorità giudiziaria di ammissione al lavoro esterno).

Si decide, inoltre, di aumentare i campi relativi al “*numero del documento*”, fino a 15, per permettere di gestire i numeri contenuti nelle raccomandate utilizzate come documento nel caso in cui lo straniero si trova nello status di “in attesa di permesso” e “in rinnovo”.

In caso di comunicazioni relativi ai lavoratori stranieri nella tabella “*titolo di studio*” andrà valorizzata sempre la voce “*nessun titolo di studio*”, in quanto, diversamente, si dovrebbero avere a disposizione le informazioni concernenti il riconoscimento del titolo di studio posseduto dal lavoratore straniero secondo le regole vigenti nello Stato italiano, di competenza del Minsiteor degli Esteri e della Pubblica Istruzione.

Il gruppo, infine propone di:

- completare la descrizione della tabella “CITTADINANZA”;
- dare indicazioni ai datori di lavoro dello spettacolo che assumono lavoratori residenti in Paesi esteri, di indicare come domicilio il comune della “sede di lavoro” o, in alternativa, quello coincidente con il luogo in cui temporaneamente vive il lavoratore (es. albergo).
- non sono oggetto delle comunicazioni di cui al DM 30 ottobre 2008:
 - o la fine del distacco antecedente;
 - o la sospensione dal lavoro;
 - o il cambio di codice fiscale di un’azienda.

Il gruppo propone inoltre di:

- dare la possibilità di utilizzare “l’underscore” nelle mail degli utenti. Sulla tematica i responsabili della cooperazione applicativa daranno presto indicazioni operative;
- di aggiungere, su sottolineatura della Regione Toscana, di aggiungere tra i “*motivi del permesso di soggiorno*”, quello relativo a “assistenza ai minori”. Per questa decisione, essendo la tabella proveniente da Fonte esterna, il Ministero del Lavoro si farà portatore della necessità presso il Ministero degli Interni.

Vengono, infine segnalate alcune difficoltà di gestione concernenti alcuni rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione. In particolare, sembrano essere complessi da gestire le seguenti tipologie di comunicazione:

- la comunicazione relativa alle progressioni verticali, in quanto il modello non prevede la comunicazione del cambio qualifica;
- la comunicazione concernente il “trasferimento” di un docente da una scuola all’altra, in quanto sembrerebbe non configurarsi come “trasferimento”, in quanto l’autonomia scolastica, considera gli istituti come datori di lavoro diversi;
- la Regione Veneto propone di gestire l’evento con il modulo Vardatori inserendo una ulteriore tipologia di trasferimento d’azienda denominata (cessione di contratto individuale). Questa soluzione può essere utilizzata anche per i settori diversi dalla scuola (es. altre pubbliche amministrazioni, imprese private facenti parte di un Gruppo d’Imprese. Sulla questione, il

Ministero del lavoro chiederà un parere formale al Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha emanato un'apposita circolare

- si è convenuto sull'opportunità di inserire nelle FAQ nazionali alcune indicazioni su particolari condizioni al fine di avere una gestione uniforme a livello nazionale:

- o Prosecuzione dei rapporti a tempo determinato per sostituzione: occorre comunicare una proroga del rapporto di lavoro.
- o Indicazione di utilizzo del tempo pieno nelle COCOPRO

- è stata segnalata la difficoltà nell'ottica della gestione della scheda anagrafica professionale legata alla mancanza nella tabella dei titoli di studio dell'articolazione dei percorsi post lauream e delle accademie militari.

La riunione si conclude alle ore 15.00.

- "Bozza di Decreto", allegata al presente verbale, ad indicarlo.

- Avviare immediatamente due sottogruppi che si affrontino i seguenti temi: la strategia d'azione per il 2008 (primi candidati, oltre al Ugo. Menziani e Grazia Strano, Paola Cicognani, Maurizio Terruzzi, Sergio Battisti e Vincenzo Scattareggia) e la manutenzione dei dizionari terminologici (primi candidati, oltre a rappresentanti della direzione generale per l'innovazione tecnologica, Maurizio Biasin, Sergio Rosato, Sergio battisti, Paolo Sereni e Marco Gualtieri). Quest'ultimo gruppo ha come compito primario quello di individuare gli interventi da effettuare subito con meno impatto sui sistemi applicativi e fare un piano d'azione temporale e d'analisi di impatto.

La riunione termina alle ore 13.00